



Mestna občina
Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE PASTIRČKI

šolsko leto 2026/2027

Pomočnica ravnateljice: Barbara Prašnikar



KAZALO

1. Uvodni del s predstavitev oddelka	3
2. Cilji ob upoštevanju načel Kurikuluma za vrtce (2025), vizija, izhodišča, vključitev ciljev Razvojnega načrta Vrtca v delo	3
3. Dejavnosti v oddelku	4
3.1. Izleti	4
3.2. Druge športne aktivnosti	5
3.3. Predstave, prireditve, praznovanja	5
3.3.1. V vrtcu	5
3.3.2. Izven vrtca	6
3.4. Projekti	7
3.4.1. Enote	7
3.4.2. Vrtca	7
3.5. Obogatitvene dejavnosti v izvedbi strokovnih delavcev enote	8
4. Sodelovanje s starši	9
4.1 Pogovorne ure	10
5. Sodelovanje z okoljem	10
6. Sodelovanje tandemov v enoti	11
7. Posebne zadolžitve v enoti	11
7.1 Kabinet	12
7.2 Vodenje in koordinacija posebnih skupnih dogodkov enote in vrtca	12
8. Zdravstveno varstvo otrok in sodelavcev	12
9. Urnik strokovnih srečanj in dogodkov	14
10. Spremljanje pedagoškega dela in pedagoško vodenje enote, načrt hospitacij	16
11. Načrt izobraževanja pomočnika ravnatelja enote	17
12. Načrt doseganja kriterijev uspešnosti pomočnika ravnatelja enote	18

1. Uvodni del s predstavitvijo enote

Enota Pastirčki se nahaja na Glinškovi ploščadi 11a. V prijetnem in spodbudnem okolju vsakodnevno skrbimo za približno 130 otrok, ki so vključeni v osem oddelkov. Štirje oddelki so namenjeni otrokom prvega starostnega obdobja, štirje pa otrokom drugega starostnega obdobja.

Enota razpolaga z osmimi igralnicami, senzorno sobo in veliko telovadnico, ki je namenjena gibalnim dejavnostim, prireditvam, izvajanju obogatitvenih programov in druženju skupin. Obdaja jo lepo urejeno in prostorno igrišče s plezali, gugalnicami, toboganom in peskovnikom, pred igralnicami mlajših skupin pa so urejene pokrite terase, ki otrokom omogočajo prijetno bivanje na prostem v vseh letnih časih.

V enoti delujejo vzgojiteljice predšolskih otrok Katja Ševo, Doris Avbelj, Ina Munih, Lucija Šubert, Alenka Rushiti, Nuša Rogelj, Irena Grubar in Ines Pavlič ter vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic Nuša Perše, Valči Oblak, Nika Cunder, Tjaša Černe, Nika Lokovšek, Alma Mešič, Patricija Močnik, Tjaša Požar, Irena Jakoš in Katja Ugarčič. V dveh skupinah sta prisotna tudi spremljevalca Mateja Trontelj in Karin Jerman.

V Enoti Pastirčki deluje tudi svetovalna služba, svoje prostore pa imata tu še dve vzgojiteljici, ki izvajata strokovno pomoč za otroke.

Posebnost enote je lastna kuhinja, v kateri za kakovostno pripravo obrokov skrbijo Aleksander Bernik, Nada Maksimović, Sonja Kres in Stanislava Nusdorfer. Za čistočo in urejenost prostorov skrbita Jasmina Kaltak in Stana Baslačević, za vzdrževanje enote pa ob torkih in četrkih skrbi Boštjan Lavrenčič.

Pomočnica ravnateljice in pedagoška vodja Enote Pastirčki je Barbara Prašnikar.

Poslovni čas enote je od 6.00 do 17.00.

2. Cilji ob upoštevanju načel Kurikuluma za vrtce (2025), vizija, izhodišča, vključitev ciljev Razvojnega načrta Vrtca v delo

V enoti Pastirčki bomo skozi vse šolsko leto ustvarjali varno, spodbudno, sproščeno, povezano, estetsko urejeno in sodelovalno okolje, ki bo temeljilo na spoštovanju, sprejemanju, zaupanju in dobrih medsebojnih odnosih. Pri delu bomo izhajali iz otrokovih razvojnih značilnosti, potreb, interesov, izkušenj in želja ter jim omogočali aktivno sodelovanje in soustvarjanje življenja v vrtcu.

Otrokom bomo zagotavljali enakovredne pogoje za celostni razvoj, pri tem pa prepoznavali in spodbujali njihova močna področja in podpirali področja, kjer potrebujejo dodatno pomoč in spodbudo. Skrbeli bomo za pestro izbiro dejavnosti, različne načine dela in fleksibilno organizacijo prostora in časa. Posebno pozornost bomo namenjali gibanju, bivanju in igri na prostem, samostojnosti, skrbi za zdravje in razvijanju pozitivne samopodobe.

Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo upoštevali načela Kurikuluma za vrtce (2025), vizijo vrtca in izhodišča Razvojnega načrta vrtca. Spodbujali bomo otrokovo radovednost, ustvarjalnost, komunikacijo, sodelovanje,

empatijo, samostojnost, sposobnost reševanja problemov in konfliktnih situacij. Otrokom bomo omogočali izbiro, izražanje individualnosti in aktivno vlogo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti.

Poseben poudarek bomo namenili igri kot temeljni dejavnosti predšolskega obdobja. Omogočali bomo dovolj časa, prostora in ustreznih materialov za kakovostno spontano igro, ki otroku omogoča raziskovanje, ustvarjanje, razvijanje domišljije, komunikacije, socialnih odnosov, samostojnosti in reševanja problemov.

Spontano igro bomo povezovali z načrtovanimi dejavnostmi in pri načrtovanju izhajali iz opazovanja otrok, njihovih interesov, pobud in potreb. Strokovni delavec bo pri tem svojo vlogo prilagajal situaciji (otroško igro bo spremljal, po potrebi obogatil in se vanjo premišljeno vključeval), hkrati pa otrokom omogočal dovolj prostora za samostojno igro in raziskovanje.

V okviru strokovnega razvoja bomo izvedli kolegialne hospitacije na temo igre. Namen hospitacij bo opazovanje različnih pristopov, refleksija vloge odraslega, organizacije prostora, časa in pogojev za kakovostno spontano in načrtovano igro. S strokovnimi aktivni po hospitacijah bomo izmenjevali izkušnje, primere dobre prakse in ideje ter jih prenašali med oddelki in enotami. Na ta način bomo krepili medsebojno strokovno učenje in dvig kakovosti pedagoškega dela.

S profesionalnim in spoštljivim odnosom bomo skrbeli za kakovostno sodelovanje s starši, jih sproti informirali o dogajanju ter jih vključevali v življenje in delo vrtca. Sodelovali bomo tudi z zunanjimi institucijami, strokovnimi službami in zaposlenimi znotraj vrtca.

Skozi vse leto bomo delo načrtovali, spremljali in evalvirali, pri čemer bomo posebno pozornost namenjali otrokovemu počutju, razvoju, igri in aktivni vlogi. Z medsebojnim sodelovanjem, kolegialnimi hospitacijami, izmenjavo izkušenj in širjenjem dobre prakse bomo skrbeli za strokovno rast zaposlenih in kakovostno, spodbudno okolje za vsakega otroka.

3. Dejavnosti v oddelku

3.1. Izleti

Cilji:

- Spoznavati in raziskovati naravno ter družbeno okolje.
- Spodbujati gibanje, opazovanje, radovednost in pridobivanje novih izkušenj.
- Razvijati samostojnost, sodelovanje, medsebojno pomoč in odgovoren odnos do okolja.

Datum	Lokacija
Jesen 2026	Živalska farma ob Savi
Maj 2027	Hipodrom Stožice
Priložnostno	Obisk enote Ajda
Priložnostno	Lahkih nog naokrog oddelek Grom in Mavrica (bližnje okolje)
Večkrat letno	Izlet do gozdička

Večkrat letno	Obisk železniške postaje Ježica
Večkrat letno	Izlet do parka Ježica in travnika

3.2. Druge športne aktivnosti

Cilji:

- Spodbujati veselje in pozitiven odnos do gibanja in športa.
- Razvijati različne gibalne sposobnosti, spretnosti in koordinacijo.
- Spodbujati sodelovanje, vztrajnost, samostojnost in upoštevanje pravil pri gibanju.

Datum	Oblika	Lokacija
16.–22. 9. 2026	Teden mobilnosti	Prostori in igrišče vrtca, okolica
23.– 30. 9. 2026	Teden športa	Prostori in igrišče vrtca, okolica
Celo leto	Mali sonček (gibalno-športni program)	Prostori in igrišče vrtca, okolica
Pomlad 2027	Kros	Hipodrom Stožice
6. 5. 2027	Pohod do Gramozne jame	Gramozna jama
Jesen/Zima	Drsanje	Zalog
April 2027	3-dnevni tabor na turistični kmetiji Zgornji Zavratnik: »Nekoč in danes«	Zgornji Zavratnik
Celo leto	Športne igrarije	Telovadnica, igralnica, terasa, igrišče vrtca
11. – 15. 1. 2027	5-dnevno zimovanje Smukač-vriskač	Pokljuka
7. – 11. 6. 2027	5-dnevno letovanje Gusarski junak	Novi Vinodolski

3.3. Predstave, prireditve, praznovanja

3.3.1. V vrtcu

Cilji:

- Otrokom omogočati doživljanje različnih kulturnih in umetniških vsebin.
- Spodbujati ustvarjalnost, izražanje, sodelovanje in veselje ob skupnih dogodkih.
- Otrokom omogočati nova doživetja ter spoznavanje različnih običajev in tradicij.

Datum	Vsebina	Izvajalec
16.–22. 9. 2026	Teden mobilnosti	Vse strokovne delavke
23.–30. 9. 2026	Teden športa	Vse strokovne delavke
23. 9. 2026	Dan slovenskega športa	Vse strokovne delavke

23. 9. 2026	Prihod letnega časa - jesen	Vse strokovne delavke
5.–9. 10. 2026	Teden otroka	Vse strokovne delavke
Jesen 2026	Kostanjev piknik	Vse strokovne delavke
Jesen 2026	Jesenska tržnica	Vse strokovne delavke
16.–22. 11. 2026	Teden slovenske hrane	Vse strokovne delavke
20. 11. 2026	Tradicionalni slovenski zajtrk	Vse strokovne delavke
20. 11. 2026	Svetovni dan otroka	Vse strokovne delavke
December 2026	Čarobni december vrtca	Vse strokovne delavke
21. 12. 2026	Prihod letnega časa - zima	Vse strokovne delavke
19. 1. 2027	Rojstni dan vrtca	Vse strokovne delavke
2.–28. 2. 2027	Kulturni program Vrtca Ciciban	Vse strokovne delavke
9. 2. 2027	Pustovanje	Vse strokovne delavke
21. 3. 2027	Prihod letnega časa - pomlad	Vse strokovne delavke
9. 4. 2027	Prosta igra med oddelku v enoti	Vse strokovne delavke
Junij 2027	Cicibanov dan	Vse strokovne delavke
21. 6. 2027	Prihod letnega časa - poletje	Vse strokovne delavke
25. 6. 2027	Dan državnosti	Vse strokovne delavke
Celo leto	Predstave v izvedbi strokovnih delavk	Vse strokovne delavke
Celo leto	Praznovanje rojstnih dni otrok	Vse strokovne delavke
3x letno	Predstave za otroke	Teater za vse

3.3.2. Izven vrtca

Cilji:

- Otrokom omogočati spoznavanje in doživljanje kulturnih ter umetniških vsebin izven vrtca.
- Spodbujati druženje, sodelovanje in primerno vedenje v različnih okoljih.
- Otrokom omogočati nova doživetja, izkušnje ter spoznavanje širšega družbenega in kulturnega okolja.

Datum	Vsebina	Lokacija	Izvajalec
24. 9. 2026	Dan z gasilci	Kongresni trg, Ljubljana	Gasilska brigada Ljubljana
September 2026	Opera	Župančičeva ul. 1, Ljubljana	SNG opera in balet
Pomlad 2027	Varna pot	Cesta dveh cesarjev 32, Ljubljana	MOL
Celo šolsko leto	Obiski knjižnice	Knjižnica Glinškova ploščad	Strokovni delavki oddelka, MKLJ

3.4. Projekti

3.4.1. Enote

Cilji:

Letni časi skozi senzorne izzive

- Spodbujati raziskovanje in spoznavanje značilnosti letnih časov preko vseh čutil.
- Razvijati otrokovo zaznavanje, radovednost, ustvarjalnost in izražanje.
- Otrokom omogočati neposredno doživljanje narave in okolja.

Aktivnosti za timsko sodelovanje in povezovanje v vrtcu

- Spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in povezovanje med zaposlenimi.
- Krepi dobre medsebojne odnose, zaupanje in pripadnost vrtcu.
- Izmenjevati izkušnje, znanje in primere dobre prakse in s tem izboljševati kakovost skupnega dela.

Čas trajanja	Naslov, vsebina	Sodelujoči
Celo leto	Letni časi skozi senzorne izzive	Vse strokovne delavke
September	Aktivnosti za timsko sodelovanje in povezovanje v vrtcu	Ina Munih, Doris Avbelj, Irena Grubar

3.4.2. Vrtca

Cilji:

- Spodbujati veselje do poslušanja, pripovedovanja, pogovora, branja in razvijati odnos do knjige.
- Razvijati odgovoren in spoštljiv odnos do narave, okolja in trajnostnega načina življenja.
- Zagotavljati pogoje za kakovostno spontano igro in z opazovanjem in refleksijo razvijati ustrezne pristope strokovnih delavcev.
- Spodbujati veselje do gibanja, razvijati gibalne sposobnosti in zdrav življenjski slog.
- Otrokom omogočati redno raziskovanje, doživljanje narave in razvijati spoštljiv odnos do naravnega okolja.
- Spodbujati zdrav način življenja, skrb za dobro počutje, gibanje, zdravo prehranjevanje in varovanje zdravja.

Čas trajanja	Naslov, vsebina	Sodelujoči
Celo leto	Spontana igra otrok	Vse strokovne delavke
Celo leto	Mali sonček	Vse strokovne delavke

Celo leto	Eko šola	Strokovne delavke po lastni presoji
Celo leto	Zdravje v vrtcu	Strokovne delavke po lastni presoji
Celo leto	Ciciuhec	Vse strokovne delavke
Celo leto	Mreža gozdnih vrtcev	Strokovne delavke po lastni presoji
September 2026	Aktivnosti timskega sodelovanja in povezovanja v vrtcu - predstavitev	Irena Grubar, Doris Avbelj, Zala Cotman, Ina Munih

3.5. Obogatitvene dejavnosti v izvedbi strokovnih delavcev enote

Cilji:

- Otrokom omogočati pestre in raznolike izkušnje na različnih področjih dejavnosti.
- Spodbujati otrokovo ustvarjalnost, gibanje, izražanje, raziskovanje in doživljanje.
- Omogočati aktivno sodelovanje otrok ter razvijati njihove sposobnosti, interese in spretnosti.

Čas trajanja	Dejavnost	Izvajalec
	ODDELEK GROM	
Priložnostno	Skupaj z roko v roki	Doris Avbelj, Ina Munih, Alenka Rushiti
Enkrat mesečno	Moje čudovito telo	Alenka Rushiti, Alma Mešić
Enkrat mesečno	Dan družabnih iger	Alenka Rushiti, Alma Mešić
	ODDELEK VETER	
Celo leto – mesečno	Skupaj z roko v roki	Strokovne delavke v oddelku Veter, Grom, Mavrica
	ODDELEK MAVRICA	
Priložnostno	Skupaj z roko v roki: sodelovanje oddelkov Mavrica, Veter in Grom	Doris Avbelj, Ina Munih, Alenka Rushiti
Celo šolsko leto	Zabavne kuharije	Doris Avbelj, Tjaša Černe
Celo šolsko leto	Pravljčna gibalnica	Doris Avbelj, Tjaša Černe
Celo šolsko leto	Pravljčni nahrbtnik	Doris Avbelj, Tjaša Černe
Celo šolsko leto	Čiha puha, čiha puha, ču čuuu, bralni vlak je tu!	Doris Avbelj, Tjaša Černe
Celo šolsko leto	Pravljčna trdnjava v kraljestvu pravljič	Doris Avbelj, Tjaša Černe
	ODDELEK MESEC	

2026/27	Senzorni izzivi	Irena Grubar, Nika Cunder
2026/27	Kamišibaj gledališče	Irena Grubar
2026/27	Lutkovne predstave	Irena Grubar, Nika Cunder
1.9.2026 – 31.8.2027	Izvajanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja	Irena Grubar
	ODDELEK OBLAKI	
1. 9. 2026 – 31. 8. 2027	Izvajanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja	Nuša Rogelj
Celo šolsko leto	Senzorne igre za najmlajše	Nuša Rogelj, Valči Oblak
Celo šolsko leto	Palček bralček – čudovit svet pravljič	Nuša Rogelj, Valči Oblak
Celo šolsko leto	Praznovanje rojstni dni	Nuša Rogelj, Valči Oblak
Celo šolsko leto	Pojem, plešem in se igram	Nuša Rogelj, Valči Oblak
	ODDELEK SONCE	
Celo šolsko leto	Gledališče kamišibaj	Katja Ševo
Celo šolsko leto	Gibalni izzivi	Nuša Perše
	ODDELEK ZVEZDICE	
	Skozi igro do prijateljstva	Ines Pavlič, Urša Zagorc
Celo šolsko leto	Mala gibalna pustolovščina	Ines Pavlič, Nika Lokovšek
Celo šolsko leto	Bibarije za otroke	Ines Pavlič, Nika Lokovšek
Občasno	Lutka na obisku	Ines Pavlič, Nika Lokovšek
	ODDELEK SNEŽINKE	
Celo šolsko leto	Plesne in rajalne igre	Lucija Šubert
Celo šolsko leto	Kamišibaj za otroke	Lucija Šubert
Celo šolsko leto	Gibarije	Lucija Šubert
Celo šolsko leto	Malčki ustvarjalčki	Tjaša Požar

4. Sodelovanje s starši

Datum	Vsebina	Oblika srečanja
Vsakodnevno	Kratka izmenjava informacij ob prihodu in odhodu otrok	Prenos osnovnih in nujnih dnevnih informacij
Celo šolsko leto	Obvestila na oglasni deski, e-pošti in spletni strani	Obvestila, informacije, vabila
Celo šolsko leto	Zbiranje in prinašanje različnega materiala	Vključitev staršev v program
Celo šolsko leto	Obisk staršev ali starih staršev v vrtcu	Vključitev staršev in starih staršev v program

Izbrani termin v času od 7. 9. 2026 do 15. 9. 2026	Predstavitve oddelka in dela v prihodnjem šolskem letu, predstavitve letnega delovnega načrta, obvestila in dogovori	Roditeljski sestanek
Mesečno	Izmenjava informacij o rasti, razvoju in počutju otroka, podpora staršem pri vzgoji otrok	Pogovorne ure
Izbrani termin v času od 15. 2. 2027 do 28. 2. 2027	Pogovor o otrocih, njihovih zmožnostih in pripravi na šolo	Roditeljski sestanek
2. 3. 2027	Promocija vrtca in poklica vzgojitelj (dan odprtih vrat)	Sestanek
Izbrani termin v času od 19. 5. 2027 do 27. 5. 2027	Evalvacija LDN ob koncu šolskega leta, predstavitve dejavnosti v poletnih mesecih, razno	Roditeljski sestanek
Izbrani datum med 28. 5. 2027 in 3. 6. 2027	Zaključek šolskega leta	Neformalno srečanje

4.1 Pogovorne ure

Oddelek	Dan v mesecu	Ura
Oddelek Grom	1. torek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Veter	1. ponedeljek v mesecu	15. 30 – 17.00
Oddelek Mavrica	1. ponedeljek v mesecu	15. 30 – 17.00
Oddelek Sonce	1. torek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Oblaki	1. torek v mesecu	16.00 – 17.30
Oddelek Mesec	1. ponedeljek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Zvezdice	2. torek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Snežinke	2. torek v mesecu	15.30 – 17.00

5. Sodelovanje z okoljem

Cilji:

- Otrokom omogočati spoznavanje in doživljanje širšega naravnega, kulturnega in družbenega okolja.
- Spodbujati sodelovanje z različnimi ustanovami, strokovnjaki in posamezniki iz okolja.
- Otrokom omogočati pridobivanje novih znanj, izkušenj in doživetij skozi neposreden stik z okoljem.

Datum	Vsebina	Lokacija	Izvajalec
Enkrat tedensko	Angleščina	Enota Pastirčki	Jasna Kmetec
Enkrat letno	Skupinsko fotografiranje	Enota Pastirčki	Foto Klavdija
Enkrat letno	Ogled knjižnice in predstavitev otroške literature	Knjižnica Glinškova ploščad	Knjižničarka
Enkrat letno	Delavnica prve pomoči	Enota Pastirčki	Rdečki križ Slovenije
Celo leto	Individulano delo – dodatna strokovna pomoč	Enota Pastirčki	Svetovalne delavke in vzg. za zgodnjo obravnavo

6. Sodelovanje tandemov v enoti

Veliko pozornosti bomo namenili kakovostnemu sodelovanju strokovnih delavcev – vzgojiteljev in vzgojiteljev - pomočnikov vzgojiteljev predšolskih otrok. Le s skupnim in usklajenim delovanjem bomo lahko zagotavljali varnost, nego in dobro počutje otrok ter ustvarjali spodbudno in varno učno okolje.

Sodelovanje bo usmerjeno v skupno načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, iskanje izboljšav pedagoških pristopov in izmenjavo primerov dobre prakse. To bomo podkrepili tudi s kolegialnimi hospitacijami. Skrbeli bomo za estetsko urejenost prostorov enote, načrtovali in izvajali skupne prireditve in projekte ter se sproti dogovarjali o organizaciji formalnih in neformalnih srečanj s starši. Aktivno bomo sodelovali pri vsakodnevnih dejavnostih v skladu s Kurikulumom za vrtce, spremljali razvojni napredek otrok in se pogovarjali o njihovih posebnostih in individualnih potrebah.

Pri svojem delu bomo posebno pozornost namenjali spoštovanju individualnosti vsakega otroka, doslednemu upoštevanju sprejetih dogovorov in zagotavljanju prisotnosti obeh strokovnih delavcev na pogovornih urah in roditeljskih sestankih. V odnosu do staršev bomo stremeli k enotni, dosledni, spoštljivi in strokovni komunikaciji, ki bo temeljila na medsebojnem zaupanju in partnerskem sodelovanju v dobro otrok.

7. Posebne zadolžitve v enoti

7.1 Kabinet

Kabinet	Nosilec
Likovni kabinet	Alenka Rushiti
Glasbeni kabinet	Ina Munih
Naravoslovni kabinet	Doris Avbelj

Kuhinjski kabinet	Doris Avbelj
Knjižnica Pastirčki	Irena Grubar
Poverjenišтво Ciciban/Cicido	Irena Grubar
Poverjenišтво SVIZ	Irena Grubar
Tim za kakovost - razvojni načrt Vrtca Ciciban	Irena Grubar
Prva pomoč in naročanje lekarniškega materiala	Nuša Rogelj
Likovni kabinet in naročanje pisarniškega materiala	Katja Ševo
Telovadnica	Katja Ševo, Lucija Šubert
Zunanji kabinet	Nuša Perše, Nika Lokovšek
Lutkovni kabinet	Ines Pavlič
Telovadnica	Lucija Šubert, Katja Ševo
Vodenje evidence perila	Tjaša Požar

7.2 Vodenje in koordinacija posebnih skupnih dogodkov enote in vrtca

Čas	Vsebina	Koordinator
Celo šolsko leto	Razstave na notranjem hodniku	I. Munih, A. Rushiti
Celo šolsko leto	Projekt Mali sonček	Alenka Rushiti
Celo šolsko leto	Delavnice prve pomoči – Rdeči križ Slovenije	Alenka Rushiti
Celo šolsko leto	Nudenje prve pomoči	Alma Mešič
Celo šolsko leto	Ciciuhec	Ina Munih
Celo šolsko leto	EKOŠOLA – vrtci	Nuša Rogelj
2024 - 2029	Tim za kakovost – Razvojni načrt Vrtca Ciciban	Irena Grubar
Celo šolsko leto	Organizacijsko vodenje enote	Katja Ševo
20.11.2026	Dan spontane igre in druženje med oddelki	Katja Ševo, Lucija Šubert, Ines Pavlič
9.4.2027	Prosta igra otrok med oddelki	Katja Ševo, Lucija Šubert, Ines Pavlič
1x mesečno	Kamišibaj za otroke: predstave za otroke v prvem nizu	Lucija Šubert

8. Zdravstveno varstvo otrok in sodelavcev

Posebno pozornost bomo namenili spremljanju, prepoznavanju in preprečevanju nalezljivih bolezni ter zagotavljanju zdravega in varnega okolja za otroke in zaposlene. Dosledno bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb v skladu

s priporočili pristojnih strokovnih institucij in skrbeli za ustrezne higienske standarde v vseh prostorih vrtca in na igrišču.

Starše bomo redno in pravočasno obveščali o pojavljanju nalezljivih bolezni in jih spodbujali k odgovornemu ravnanju ob znakih obolenj pri otrocih. Vsakodnevno bomo zagotavljali ustrezne higienske pogoje, spremljali vzroke odsotnosti otrok in skrbeli za dosledno izvajanje zdravstveno-higienskih priporočil.

V sodelovanju z organizatorko zdravstveno-higienskega režima in vodjo prehrane bomo zagotavljali dosledno izvajanje dietne prehrane otrok in spremljali morebitne posebnosti, povezane z njihovim zdravjem in prehranskimi potrebami.

Pomemben del našega delovanja predstavlja tudi nezgodna preventiva, zato bomo skrbeli za varno in spodbudno okolje, ki zmanjšuje možnosti za nastanek poškodb. Sledili bomo novostim na področju preventivnih ukrepov in HACCP načrta in sodelovali s strokovnjaki, ki s svojim znanjem prispevajo k ohranjanju in krepitvi zdravja ter spodbujanju zdravega načina življenja.

Naloge v zvezi z zdravstveno higienskimi režimom

Čas	Opis naloge	Nosilec
Dnevno	Urejenost igralnic in spremljajočih prostorov	VPO - pomočnice vzgojiteljic
Vsako jutro	Priprava potrebnega perila za oddelek	Tjaša Požar
Dnevno	Urejenost pedagoške sobe	Strokovne delavke enote Pastirčki
Tedensko	Pregled nad toaletnim materialom v vseh oddelkih in razdeljevanje	Tjaša Černe
Dnevno	Pregled in urejenost teras	VPO – pomočnice vzgojiteljic
Dnevno	Urejenost garderobe za osebe	Vsi zaposleni
Dnevno	Urejenost garderob prvega starostnega obdobja in čistoča previjalnih miz	VPO - pomočnice vzgojiteljic prvega starostnega obdobja
Dvakrat mesečno oziroma po potrebi	Preoblačenje ležalnikov	VPO - pomočnice vzgojiteljic
Enkrat mesečno	Generalno čiščenje sobnega inventarja (mize, stoli, previjalne mize, omare)	Stana Beslačević, Jasmina Kaltak

Enkrat mesečno oz. ob pojavu bolezni, po bruhanju ...	Čiščenje igrač, po potrebi razkuževanje	VPO - pomočnice vzgojiteljic
Reden pregled, naročanje na tri mesece	Nadzor nad omaricami prve pomoči, naročanje lekarniškega materiala	Nuša Rogelj
Dnevno	Dnevni pregled igrišča in okolice vrtca	Irena Jakoš, Boštjan Lavrenčič

9. Urnik strokovnih srečanj in dogodkov

September

- Strokovni kolegiji (ožji in razširjeni);
- delovni sestanek s strokovnimi delavci ob začetku šolskega leta (25. 8.-27. 8.);
- dogovori in oblikovanje Letnega delovnega načrta 2026/2027;
- sestanek za novosprejete zaposlene (2. 9. 2026);
- dogovori za program ob Tednu mobilnosti in Tednu otroka;
- obiski svetovalnih delavk v oddelkih;
- vzgojiteljski zbor: sprejem in potrditev Poročila o uresničitvi LDN Vrtca Ciciban 2025/2026 in Evalvacije Razvojnega načrta vrtca za šolsko leto 2025/2026; 23. in 24. 9. 2026;
- prijava strokovnih delavcev na osebna izobraževanja do 30. 9. 2026;
- prvi sestanki s starši (7. 9. do 15. 9.);
- začetek izvajanja mesečnih pogovornih ur;
- seja sveta staršev Vrtca Ciciban (28. 9. 2026);
- aktiv vzdrževalcev, peric in čistilk;
- 1. aktiv strokovnih delavcev: kolegialne hospitacije.

Oktober

- Strokovni kolegiji (ožji);
- seja Sveta Vrtca Ciciban (5. 10. 2026);
- začetek izvajanja dveh terminov Telovadbe za zaposlene (Promocija zdravja na delovnem mestu), enkrat tedensko torek 6.45-7.45 in sreda 15.00-16.00, telovadnica enote Ajda;
- izobraževanje Sodelovanje s starši (Mladinski dom Jarše, 7. 10. in 14. 10.);
- delovni sestanek s strokovnimi delavci: analiza prvih sestankov s starši;
- začetek izvajanja hospitacij, poglobljenih pogovorov s tandemi oddelkov;
- »pedagoški sprehodi«.

November

- Strokovni kolegiji (razširjen in ožji);
- izobraževanje Varstvo osebnih podatkov (2. 11.);
- delovni sestanek s strokovnimi delavci v enoti: priprava na prireditve v decembru;

- delovni sestanek koordinatorjev enot: decembrski program;
- inventurne komisije in izvedba;
- 2. aktiv strokovnih delavcev: kolegialne hospitacije.

December

- Strokovni kolegij (ožji);
- priprave na organizacijski potek vseh dejavnosti po prazničnem programu;
- inventura;
- program prazničnih prireditev, obiskov in presenečenj;
- priprave na izvedbo programa »SMUKAČ VRISKAČ«;
- Jaz in moj tim: novoletno druženje in motivacijsko predavanje Odnosi (Mandič, 16. 12. 2026).

Januar

- Strokovni kolegij (ožji);
- praznovanja rojstnega dne Vrtca (19. 1.);
- organizacija meseca kulture na ravni celotnega zavoda;
- izobraževanje Razvojne zmožnosti otrok (Urška Fekonja, 14. 1. ali 21. 1.);
- izvedba programa »SMUKAČ VRISKAČ«, 11. 1.—15. 1. 2027.

Februar

- Strokovni kolegij (ožji);
- delovni sestanek: mesec kulture;
- sestanek s starši, neobvezno, 15. 2. do 18. 2.;
- Seja Sveta Vrtca Ciciban (18. 2. 2027);
- Jaz in moj tim, neobvezno, na snegu Pokljuka: 6. 2. 2027;
- 3. aktiv strokovnih delavcev: kolegialne hospitacije.

Marec

- Strokovni kolegij (ožji in razširjen);
- vpisi otrok za novo šolsko leto (od 2. 3. 2027 dalje);
- načrt Pustovanja;
- Dan odprtih vrat Vrtca Ciciban, 2. 3. 2027 za novosprejete starše otrok (informativno, predstavitevno);
- Jaz in moj tim v enoti (15.-18. 3.).

April

- Strokovni kolegij (ožji);
- Izvršilne funkcije (6. 4. ali 8. 4.);
- Delo na sebi II. (14. 4. ali 15. 4.);
- delovni sestanek;
- dogovori za načrt letnih dopustov;
- organizacija in priprave na izvedbo obogatitvenih dejavnosti;
- izvedba tabora na turistični kmetiji Zgornji Zavratnik »NEKOČ-DANES«;
- aktiv strokovnih delavcev: kolegialne hospitacije.

Maj

- Strokovni kolegij (ožji);
- delovni sestanek ob zaključku šolskega leta, usmeritve za roditeljske sestanke;
- aktivni tehničnih sodelavcev:
- sestanki s starši oddelkov;
- vzgojiteljski zbor (18. 5.);
- sestanek za novo sprejete starše otrok (19. 5.);
- priprave na izvedbo programa »GUSARSKI JUNAK« (7. 6.—11. 6. 2027);
- pohod do Gramozne jame (7. 5. 2026), vsi otroci in zaposleni Vrtca Ciciban;
- zaključki šolskega leta enot (28. 5.-3. 6.).

Junij, julij, avgust

- Promocija zdravja na delovnem mestu: »TB« Pozdrav poletju (4. 6. 2027);
- praznovanje Dneva državnosti;
- organizacija in vzgojno delo v poletnih mesecih (usklajevanje načrtov letnih dopustov);
- izvedba letovanja »GUSARSKI JUNAK« (7. 6.—11. 6. 2027),
- delovni sestanek: smernice za poletne oblike dela;
- oddaja evalvacij (rok 30. 6. 2027) in LDN oddelkov za novo šolsko leto (rok 16. 7. 2027);
- »TB« enot: druženje v enoti, priprava prostorov in materiala za naslednje šolsko leto (31. 8. 2027);
- poletna organizacija dela.

10. Spremljanje pedagoškega dela in pedagoško vodenje enote, načrt hospitacij

Svoje delo pomočnice ravnateljice in vodje enote bom v novem šolskem letu nadaljevala v enotah Čebelica, Mehurčki in Pastirčki. S strokovnimi delavci bom v rednem osebnem stiku, dosegljiva pa bom tudi preko mobilne številke in elektronskega naslova. V enotah bom spremljala in organizirala delo in si vsakodnevno prizadevala za ustvarjanje spodbudnega, sodelovalnega in varnega delovnega okolja.

Posebno pozornost bom namenjala počutju zaposlenih, medsebojnim odnosom in odprti komunikaciji. Z delavci bom dnevno opravljala krajše, po potrebi pa tudi daljše pogovore, saj verjamem, da lahko s svojo prisotnostjo, posluhom, zanimanjem in podporo pomembno prispevam h kakovosti našega skupnega dela in k nadaljnjemu razvoju vrtca. Po potrebi bom v sodelovanju s kolegijem vrtca reševala pedagoške in kadrovske izzive.

Pripravila bom načrt nabave sredstev za oddelke in poskrbela za naročilo potrebnega materiala. Izdelala bom načrt dopustov in ga v sodelovanju s strokovnimi delavci uskladila. Skrbela bom za ustrezen pretok informacij med vsemi službami v vrtcu, vodila kroniko enot in sodelovala pri delu Sveta staršev in Sveta Vrtca Ciciban. Redno bom spremljala pripombe in predloge staršev in o njih sproti obveščala zaposlene.

Strokovne delavce bom usmerjala in spodbujala k izvedbi kolegialnih hospitacij, ki bodo v prihodnjem šolskem letu usmerjene v načrtovano igro in izvajanje vsebin v

skladu z vpeljavo novega kurikula za vrtce. Namen kolegialnih hospitacij bo poglobljeno strokovno razmišljanje o kakovosti pedagoškega dela, medsebojna izmenjava dobrih praks in skupno iskanje poti za kakovostno uresničevanje kurikularnih izhodišč.

V okviru strokovnih aktivov bomo teoretična izhodišča povezovali s prakso. Posebno pozornost bomo namenili prečnim zmožnostim, načrtovanju in izvajanju igre na prostem in drugim pomembnim področjem novega kurikula. O teh vsebinah bomo veliko razpravljali, si izmenjevali strokovna spoznanja, poglede, izkušnje in skupaj iskali učinkovite pristope za kakovostno pedagoško delo. Verjamem, da prav odprt strokovni dialog in medsebojno učenje pomembno prispevata k strokovni rasti posameznika in celotnega kolektiva.

Spremljala bom izvedbo praktičnih nastopov strokovnih delavk za strokovni izpit in usmerjala študente pri njihovem delu. Bdela bom nad potekom nastopov študentov Pedagoške fakultete in skrbela za njihovo kakovostno vključevanje v pedagoški proces. O vseh pomembnih zadevah bom dosledno in sproti obveščala gospo ravnateljico.

Tudi v prihodnjem šolskem letu si bom prizadevala za odprto komunikacijo, strokovno sodelovanje in kakovostno delo, saj verjamem, da lahko le s skupnimi močmi ustvarjamo vrtec, v katerem se dobro počutijo otroci, starši in zaposleni.

11. Načrt izobraževanja pomočnika ravnatelja enote

V šolskem letu 2026/2027 se bom udeležila vseh izobraževanj, strokovnih usposabljanj, strokovnih aktivov in drugih oblik strokovnega izpopolnjevanja, ki bodo organizirani v okviru vrtca, saj predstavljajo pomemben del zagotavljanja kakovostnega pedagoškega dela ter strokovne rasti zaposlenih.

Predvidena izobraževanja v okviru zavoda:

- Uspešno sodelovanje s starši v vrtcu (7. 10. 2026 in 14. 10. 2026),
- Varstvo osebnih podatkov (2. 11. 2026),
- Razvojne značilnosti predšolskih otrok (14. 1. 2027 ali 21. 1. 2027),
- Pojasnitev izvršilnih funkcij (6. 4. 2027 in 8. 4. 2027) ali Skrb zase (14. 4. 2027 in 15. 4. 2027),
- Aktiv 1. starostne skupine,
- Aktiv 2. starostne skupine.

V okviru strokovnega izpopolnjevanja se bom udeležila strokovnega posveta Posodobljeni kurikulum za vrtce v praksi: refleksija prvega leta uvajanja, ki ga pripravlja Skupnost vrtcev Slovenije in bo potekal 18. novembra 2026 v Zrečah.

V našem vrtcu bom sodelovala pri predstavitvi dobre prakse s področja načrtovane igre in izpeljavi hospitacij. Posebno pozornost bom namenila spremljanju in refleksiji pedagoškega procesa in razvijanju kakovostnih pristopov pri načrtovanju in dokumentiranju otrokove igre in učenja.

Udeležila se bom tudi posveta pomočnikov ravnateljev v Portorožu, ki predstavlja pomembno priložnost za strokovno izmenjavo izkušenj, pridobivanje novih znanj s področja vodenja ter povezovanje s strokovnimi delavci drugih vrtcev.

Kot vodja aktiva bom načrtovala in izvajala strokovno delo z zaposlenimi in skrbela za nemoten potek kolegialnih hospitacij. Velik del časa bom namenila prebiranju in obravnavi strokovne literature, predvsem s področja razvijanja prečnih zmožnosti otrok in njihovega vključevanja v vsakodnevno pedagoško prakso. Na aktivih bomo posebno pozornost bomo namenili:

- razmisleku o načinih beleženja in dokumentiranja otrokove igre in učenja,
- oblikovanju ček-list (kontrolnih seznamov) za spremljanje otrokovega razvoja in dejavnosti,
- uporabi fotografij in videoposnetkov kot podpori pedagoški dokumentaciji,
- načrtovanju in izvajanju hospitacij,
- načrtovanju in izvajanju igre na prostem,
- refleksiji pedagoškega dela in izmenjavi primerov dobre prakse.

Z načrtovanimi oblikami strokovnega izpopolnjevanja želim prispevati h kakovostnemu razvoju pedagoškega dela v vrtcu, k učinkovitemu vodenju strokovnih delavcev ter k uresničevanju ciljev posodobljenega Kurikuluma za vrtce.

12. Načrt doseganja kriterijev uspešnosti pomočnika ravnatelja enote

- Znanje in strokovnost

- Redno spremljanje sprememb zakonodaje, kurikula za vrtce in strokovnih priporočil.
- Udeleževanje na strokovnih izobraževanjih, posvetih in aktivih s področja predšolske vzgoje.
- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojnega dela oddelkov.
- Svetovanje strokovnim delavcem pri pedagoških vprašanjih in iskanju ustreznih rešitev.
- Spodbujanje prenosa strokovnega znanja in dobrih praks med zaposlenimi.

- Kakovost in natančnost

- Natančno vodenje in pregledovanje dokumentacije, povezane z organizacijo dela vrtca.
- Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta vrtca.
- Sodelovanje pri pripravi analiz, poročil in evalvacij.
- Spremljanje potreb otrok, skupin, zaposlenih in ustrezno načrtovanje ukrepov.
- Skrb za pravočasno posredovanje informacij zaposlenim.

- Odnos do dela in delovnih sredstev

- Vestno in odgovorno opravljanje vseh nalog v okviru delovnega mesta.
- Spodbujanje spoštljive komunikacije in dobrih odnosov med zaposlenimi.
- Sodelovanje pri reševanju težav in konfliktnih situacij na konstruktiven način.
- Skrb za racionalno uporabo materialov, didaktičnih pripomočkov in opreme.

- Upoštevanje načel varovanja osebnih podatkov in strokovne etike.
- Obseg in učinkovitost dela
- Načrtovanje in usklajevanje razporeditve dela strokovnih delavcev.
- Spremljanje potreb oddelkov in zagotavljanje ustrezne organizacije dela.
- Sodelovanje pri organizaciji dejavnosti, prireditvev, projektov in drugih aktivnosti vrtca.
- Spremljanje izvajanja dogovorjenih nalog ter pravočasno ukrepanje ob odstopanjih.
- Aktivno sodelovanje z ravnateljem pri vodenju in razvoju vrtca.

5. Inovativnost

- Predlaganje novih rešitev za izboljšanje organizacije dela.
- Spodbujanje uporabe sodobnih pedagoških pristopov.
- Podpora zaposlenim pri uvajanju novih idej in projektov.
- Sodelovanje pri razvojnih nalogah vrtca.
- Spodbujanje izmenjave primerov dobre prakse med strokovnimi delavci.

Kot pomočnica ravnateljice bom kriterije uspešnosti dosegala z odgovornim, strokovnim in razvojno usmerjenim delom, z učinkovitim sodelovanjem z zaposlenimi in z ustvarjanjem pogojev za kakovostno, varno in spodbudno okolje za otroke. S svojim delom bo prispeval k uresničevanju ciljev vrtca, izboljševanju vzgojne prakse in uspešnemu delovanju zavoda.

Datum zapisa: 31.8.2026

Ime in priimek,
pomočnica ravnateljice in vodja enote Barbara Prašnikar