



Mestna občina
Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE MEHURČKI

šolsko leto 2026/2027

Pomočnica ravnateljice: Barbara Prašnikar



KAZALO

1. Uvodni del s predstavitev oddelka	3
2. Cilji ob upoštevanju načel Kurikuluma za vrtce (2025), vizija, izhodišča, vključitev ciljev Razvojnega načrta Vrtca v delo	3
3. Dejavnosti v oddelku	4
3.1. Izleti	4
3.2. Druge športne aktivnosti	4
3.3. Predstave, prireditve, praznovanja	5
3.3.1. V vrtcu	5
3.3.2. Izven vrtca	5
3.4. Projekti.....	6
3.4.1. Enote.....	6
3.4.2. Vrtca.....	6
3.5. Obogatitvene dejavnosti v izvedbi strokovnih delavcev enote	7
4. Sodelovanje s starši	7
4.1 Pogovorne ure	9
5. Sodelovanje z okoljem.....	9
6. Sodelovanje tandemov v enoti.....	10
7. Posebne zadolžitve v enoti	11
7.1 Kabinet	11
7.2 Vodenje in koordinacija posebnih skupnih dogodkov enote in vrtca	11
8. Zdravstveno varstvo otrok in sodelavcev	12
9. Urnik strokovnih srečanj in dogodkov	12
10. Spremljanje pedagoškega dela in pedagoško vodenje enote, načrt hospitacij	14
11. Načrt izobraževanja pomočnika ravnatelja enote	16
12. Načrt doseganja kriterijev uspešnosti pomočnika ravnatelja enote	17

1. Uvodni del s predstavitvijo enote

Enota Mehurčki je ena izmed enot Vrtca Ciciban in se nahaja na Reboljevi ulici 18 v Ljubljani. V prijetnem in spodbudnem okolju vsakodnevno skrbimo za približno 120 otrok, ki so vključeni v osem oddelkov. Štirje oddelki so namenjeni otrokom prvega starostnega obdobja, trije oddelki otrokom drugega starostnega obdobja, v enoti pa deluje tudi razvojni oddelek.

Poslovni čas enote je od 6.00 do 17.00.

Enota ima razdelilno kuhinjo in večnamenski prostor, namenjen gibalnim dejavnostim, prireditvam, izvajanju obogatitvenih programov in druženju skupin. Otrokom je na voljo osem igralnic, enoto pa obdaja lepo urejeno igrišče, ki omogoča kakovostno preživljanje časa na prostem in spodbuja igro, raziskovanje ter gibanje.

Za strokovno in predano delo z otroki skrbijo vzgojiteljice predšolskih otrok Mojca Gabrovšek, Tanja Godec, Jana Medved, Urška Cetinski, Tina Šribar, Alenka Kavčič, Nina Rahne, Zala Cotman in Nika Burjak ter vzgojitelji pomočniki in pomočnice vzgojiteljic Mateja Sax, Jasna Bačar, Katja Jerman, Petra Kos, Lilijana Naglič, Ana Makovec, Irena Fras, Aleksandra Oražem, Nevenka Kremenšek in Nejc Pev.

V razdelilni kuhinji sta zaposleni Rasima Harbaš in Stanislava Nusdorfer, ki skrbita za pripravo in razdeljevanje obrokov. Za čistočo in urejenost prostorov skrbi Vijoleta Stojković, za vzdrževanje enote pa ob ponedeljkih, sredah in petkih skrbi Boštjan Lavrenčič.

Pomočnica ravnateljice in pedagoška vodja Enote Mehurčki je Barbara Prašnikar.

2. Cilji ob upoštevanju načel Kurikuluma za vrtce (2025), vizija, izhodišča, vključitev ciljev Razvojnega načrta Vrtca v delo

V enoti Mehurčki bomo skozi vse šolsko leto ustvarjali varno, spodbudno, sproščeno, povezano, estetsko urejeno in sodelovalno okolje, ki bo temeljilo na spoštovanju, sprejemanju, zaupanju in dobrih medsebojnih odnosih. Pri delu bomo izhajali iz otrokovih razvojnih značilnosti, potreb, interesov, izkušenj in želja ter jim omogočali aktivno sodelovanje in soustvarjanje življenja v vrtcu.

Otrokom bomo zagotavljali enakovredne pogoje za celostni razvoj, pri tem pa prepoznavali in spodbujali njihova močna področja in podpirali področja, kjer potrebujejo dodatno pomoč in spodbudo. Skrbeli bomo za pestro izbiro dejavnosti, različne načine dela in fleksibilno organizacijo prostora in časa. Posebno pozornost bomo namenjali gibanju, bivanju in igri na prostem, samostojnosti, skrbi za zdravje in razvijanju pozitivne samopodobe.

Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo upoštevali načela Kurikuluma za vrtce (2025), vizijo vrtca in izhodišča Razvojnega načrta vrtca. Spodbujali bomo otrokovo radovednost, ustvarjalnost, komunikacijo, sodelovanje, empatijo, samostojnost, sposobnost reševanja problemov in konfliktnih situacij. Otrokom bomo omogočali izbiro, izražanje individualnosti in aktivno vlogo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti.

Poseben poudarek bomo namenili igri kot temeljni dejavnosti predšolskega obdobja. Omogočali bomo dovolj časa, prostora in ustreznih materialov za kakovostno spontano igro, ki otroku omogoča raziskovanje, ustvarjanje, razvijanje domišljije, komunikacije, socialnih odnosov, samostojnosti in reševanja problemov.

Spontano igro bomo povezovali z načrtovanimi dejavnostmi in pri načrtovanju izhajali iz opazovanja otrok, njihovih interesov, pobud in potreb. Strokovni delavec bo pri tem svojo vlogo prilagajal situaciji (otroško igro bo spremljal, po potrebi obogatil in se vanjo premišljeno vključeval), hkrati pa otrokom omogočal dovolj prostora za samostojno igro in raziskovanje.

V okviru strokovnega razvoja bomo izvedli kolegialne hospitacije na temo igre. Namen hospitacij bo opazovanje različnih pristopov, refleksija vloge odraslega, organizacije prostora, časa in pogojev za kakovostno spontano in načrtovano igro. S strokovnimi aktivni po hospitacijah bomo izmenjevali izkušnje, primere dobre prakse in ideje ter jih prenašali med oddelki in enotami. Na ta način bomo krepili medsebojno strokovno učenje in dvig kakovosti pedagoškega dela.

S profesionalnim in spoštljivim odnosom bomo skrbeli za kakovostno sodelovanje s starši, jih sproti informirali o dogajanju ter jih vključevali v življenje in delo vrtca. Sodelovali bomo tudi z zunanjimi institucijami, strokovnimi službami in zaposlenimi znotraj vrtca.

Skozi vse leto bomo delo načrtovali, spremljali in evalvirali, pri čemer bomo posebno pozornost namenjali otrokovemu počutju, razvoju, igri in aktivni vlogi. Z medsebojnim sodelovanjem, kolegialnimi hospitacijami, izmenjavo izkušenj in širjenjem dobre prakse bomo skrbeli za strokovno rast zaposlenih in kakovostno, spodbudno okolje za vsakega otroka.

3. Dejavnosti v oddelku

3.1. Izleti

Cilji:

- Spoznavanje bližnje okolice vrtca in mesta Ljubljane.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in zdravega življenjskega sloga.
- Razvijanje odnosa do narave in okolja.

Datum	Lokacija
Celo šolsko leto	Naokrog po Ljubljani
Oktober 2026	Izlet do Hipodroma Stožice
Celo šolsko leto	Sprehodi do drugih enot Vrtca Ciciban, do gozdička
6. 5. 2026	Pohod do Gramozne jame
Pomlad 2027	RIC SAVA
Maj 2027	Pot ob Žici

3.2. Druge športne aktivnosti

Cilji:

- Spodbujanje gibanja, telesnega razvoja in zdravega življenjskega sloga.
- Razvijanje raziskovalnega odnosa do narave in okolja.
- Krepitev socialnih odnosov in sodelovanja skozi skupne gibalne dejavnosti.

Datum	Oblika	Lokacija
23.–30. 9. 2026	Teden športa	Vrtec in okolica vrtca
23. 9. 2026	Dan slovenskega športa	Vrtec Ciciban
11. 1. – 15. 1. 2027	Zimovanje na Pokljuki	Pokljuka
7. 6. – 11. 6. 2027	Letovanje Novi Vinodolski	Novi Vinodolski
6. 5. 2027	Pohod do Gramozne jame	Gramozna jama
28. 5. 2027	Dan slovenskega športa (Sončkov tek)	Vrtec Ciciban
Celo šolsko leto 2026/27	Sprehodi – »Stopamo z roko v roki«	Bližnja okolica enote Mehurčki
Celo šolsko leto 2026/27	Opazujemo in raziskujemo (v različnih letnih časih, zanimivosti obdajajočega okolja)	Bližnja okolica enote Mehurčki
Celo šolsko leto 2026/27 – priložnostno	Skupni sprehodi s starejšimi/mlajšimi otroki	Bližnja okolica vrtca
Celo šolsko leto 2026/27	Gibalne aktivnosti znotraj programa Mali sonček	Igralnica, hodnik, terasa, telovadnica, igrišče in bližja okolica enote Mehurčki

3.3. Predstave, prireditve, praznovanja

3.3.1. V vrtcu

Cilji:

- Spodbujanje kulturne, jezikovne in ustvarjalne pismenosti.
- Spoznavanje narave, družbe in kulturne dediščine.
- Krepitev pripadnosti, medsebojnega sodelovanja in pozitivne samopodobe.

Datum	Vsebina	Izvajalec
16.–22. 9. 2026	Teden mobilnosti	Vse strokovne delavke
23. 9. 2026	Prvi jesenski dan	Tina Šribar, Zala Cotman
September 2026	Nacionalni mesec skupnega branja	Vrtec

5. – 9. 9. 2026	Teden otroka »Dobro jutro, dober dan«	Vse strokovne delavke
Oktober 2026	Jesenska tržnica	Vse strokovne delavke
Oktober 2026	Kostanjev piknik	Vse strokovne delavke
9. – 13. 11. 2026	Teden slovenske prehrane	Vse strokovne delavke
20. 11. 2026	Tradicionalni slovenski zajtrk	Vse strokovne delavke
20. 11. 2026	Svetovni dan otroka	Vse strokovne delavke
1. – 31. 12. 2026	Čarobni december	Vse strokovne delavke
23. 12. 2026	Prvi zimski dan	Urška Cetinski, Jana Medved
19. 1. 2027	Rojstni dan vrtca	Vse strokovne delavke
2. – 28. 2. 2027	Kulturni program Vrtca Ciciban	Vse strokovne delavke
5. 3. 2027	Svetovni dan pižam	Vse strokovne delavke
9. 2. 2027	Pustni torek	Vse strokovne delavke
12. 3. 2027	Gregorjevo	Vse strokovne delavke
22. 3. 2027	Prvi pomladni dan	Mojca Gabrovšek, Tanja Godec
2. 4. 2027	Mednarodni dan knjig za otroke	Vse strokovne delavke
9. 4. 2027	Prosta igra otrok med oddelki v enoti	Vse strokovne delavke
Maj 2027	Predstavitve poklica čebelar	Vse strokovne delavke
22. 4. 2027	Svetovni dan Zemlje	Vse strokovne delavke
28. 5. 2027	Svetovni dan sonca	Vse strokovne delavke
21. 6. 2027	Prvi poletni dan	Nika Burjak, Alenka Kavčič
25. 6. 2027	Praznovanje dneva državnosti	Vse strokovne delavke
Julij, avgust	Hura, poletje!	Vse strokovne delavke
Celo šolsko leto	Praznovanje rojstnih dni otrok	Vse strokovne delavke

3.3.2. Izven vrtca

Cilji:

- Spodbujanje bralne kulture in jezikovnega razvoja.
- Spoznavanje kulturne dediščine in običajev.
- Spodbujanje ustvarjalnega gibanja in izražanja.

Datum	Vsebina	Lokacija	Izvajalec
Občasno	Obisk knjižnice	Knjižnica France Škerl	Vse strokovne delavke in MKL
Februar 2027	Druženje s kurenti	Igrišče OŠ Milana Šušteršiča	Vse strokovne delavke
16. 9. 2026	Diham ples za cicibane	Kongresni trg	Evropski teden mobilnosti

3.4. Projekti

3.4.1. Enote

Cilji:

- Spodbujanje zdravega in varnega načina življenja.

- Razvijanje socialnih veščin in medsebojnih odnosov.
- Krepitev sodelovanja in povezovanja.

Aktivnosti za timsko sodelovanje in povezovanje v vrtcu

- Spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in povezovanje med zaposlenimi.
- Krepi dobre medsebojne odnose, zaupanje in pripadnost vrtcu.
- Izmenjevati izkušnje, znanje in primere dobre prakse in s tem izboljševati kakovost skupnega dela.

Čas trajanja	Naslov, vsebina	Sodelujoči
Celo šolsko leto	Lahkih nog naokrog	Vse strokovne delavke
Celo šolsko leto	Med prijatelji nam je lepo	Vse strokovne delavke
September 2026	Aktivnosti za timsko sodelovanje in povezovanje v vrtcu	Zala Cotman

3.4.2. Vrtca

Cilji:

- Spodbujati veselje do poslušanja, pripovedovanja, pogovora, branja in razvijati odnos do knjige.
- Razvijati odgovoren in spoštljiv odnos do narave, okolja in trajnostnega načina življenja.
- Zagotavljati pogoje za kakovostno spontano igro in z opazovanjem in refleksijo razvijati ustrezne pristope strokovnih delavcev.
- Spodbujati veselje do gibanja, razvijati gibalne sposobnosti in zdrav življenjski slog.
- Otrokom omogočati redno raziskovanje, doživljanje narave in razvijati spoštljiv odnos do naravnega okolja.
- Spodbujati zdrav način življenja, skrb za dobro počutje, gibanje, zdravo prehranjevanje in varovanje zdravja.

Čas trajanja	Naslov, vsebina	Sodelujoči
Celo šolsko leto	Spontana igra otrok	Strokovne delavke
Celo šolsko leto	Eko šola	Strokovne delavke
Celo šolsko leto	Zdravje v vrtcu	Strokovne delavke
Celo šolsko leto	Ciciuhec	Strokovne delavke
Celo šolsko leto	Mali sonček	Strokovne delavke
Celo šolsko leto	Mreža gozdnih vrtcev	Strokovne delavke

3.5. Obogatitvene dejavnosti v izvedbi strokovnih delavcev enote

Cilji:

- Spodbujanje prijateljskih odnosov, sodelovanja in medsebojne povezanosti.
- Spodbujanje gibanja, ustvarjalnosti in izražanja.
- Razvijanje raziskovalnega odnosa do narave in okolja.

Čas trajanja	Dejavnost	Izvajalec
	ODDELEK CEPECEPETAVČEK	
Celo šolsko leto	Lahkih nog naokrog	Vse strokovne delavke
Celo šolsko leto	Med prijatelji nam je lepo	Vse strokovne delavke
Celo šolsko leto	Naravoslovni nahrbtnik	Strokovni delavki oddelka Cepecepetavček
Celo šolsko leto	Ujemi ritem	Strokovni delavki oddelka Cepecepetavček
Celo šolsko leto	Čudežni svet poskusov	Strokovni delavki oddelka Cepecepetavček
	ODDELEK KROJAČEK HLAČEK	
Celo šolsko leto	Pravljica za dobro jutro	Tina Šribar, Aleksandra Oražem
	ODDELEK ZVEZDICA ZASPANKA	
Celo šolsko leto 2026/27	Ena, dva, tri, razgibajmo se mi (interesna dejavnost oddelka)	Igralnica Zvezdica Zaspanka, hodnik, terasa, telovadnica 1x tedensko, igrišče in bližja okolica enote Mehurčki
Celo šolsko leto	Ena, dva, tri, razgibajmo se mi	Strokovni delavki oddelka Zvezdica Zaspanka
Celo šolsko leto	Mehurček prijateljstva	Strokovni delavki oddelka Mak (enota Ajda) in oddelka Zvezdica Zaspanka
Celo šolsko leto - priložnostno	Čarobni krog letnih časov	Strokovni delavki oddelka Hrast (enota Čebelica) in oddelka Zvezdica Zaspanka
Celo šolsko leto	Mi smo mali raziskovalci	Strokovni delavki oddelka Zvezdica Zaspanka
	ODDELEK PIKI JAKOB	
1x/letni čas	Lahkih nog naokrog (skupini Krojaček Hlaček in Piki Jakob)	Tina Šribar, Saša Oražem, Jana Medved, Ana Makovec
Celo šolsko leto	Praznovanje letnih časov	Vse strokovne delavke
Celo šolsko leto	Praznovanje rojstnih dni	Strokovni delavki oddelka

	ODDELEK SAPRAMIŠKA	
Celo šolsko leto	Pesnice in glasbila na obisku	Urška Cetinski, Irena Fras
	ODDELEK SOVICA OKA	
Občasno	Kamišibaj	Mojca Gabrovšek
Občasno	Bibarije	Mojca Gabrovšek
	ODDELEK MAČEK MURI	
Občasno	Ples malih nogic	Zala Cotman, Nejc Pev
Tedensko	Senzorne pustolovščine	Zala Cotman, Nejc Pev
	ODDELEK MUCA COPATARICA	
Celo šolsko leto	Mavrična igra – druženje s prijatelji iz razvojnega oddelka v enoti Lenka	Strokovne delavke obeh skupin

4. Sodelovanje s starši

Datum	Vsebina	Oblika srečanja
Pred vstopom otroka v vrtec	Pogovor s starši novo sprejetih otrok o poteku uvajanja, dnevnem redu...	Individualni pogovor s starši
Ob vstopu otroka v vrtec	Sodelovanje staršev na oddelku ob uvajanju otrok	Sodelovanje pri dejavnostih
Enkrat mesečno	Izmenjava informacij o otroku	Pogovorne ure s starši
7.–15. 9. 2026	Predstavitve LDN splošne inf. ob začetku šol. Leta	Uvodni roditeljski sestanek
2. 3. 2027	Promocija vrtca za novo sprejete otroke	Predstavitve vrtca
19.–27. 5. 2027	Evalvacija LDN ob koncu šolskega leta	Evalvacijski roditeljski sestanek
28. 5.–3. 6. 2027	Zaključki šolskega leta (Cicibanov dan)	Neformalno srečanje s starši
Celo šolsko leto	Obvestila, informacije, komunikacija ob prihodu in odhodu, e - naslov oddelka	Prenos informacij
Celo šolsko leto	Spletna stran vrtca (prispevki)	Spletna individualna oblika
Priložnostno	Podajanje pomembnih informacij	Individualni pogovori
Celo šolsko leto	Vključevanje staršev pri zbiranju materiala	Individualna, skupna oblika
Celo šolsko leto	Šola za starše	Predavanja, svetovanja in pogovor

4.1 Pogovorne ure

Oddelek	Dan v mesecu	Ura
Oddelek Cepecepetavček	2. četrtek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Krojaček Hlaček	2. torek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Zvezdica Zaspanka	2. četrtek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Sovica Oka	3. četrtek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Piki Jakob	3. četrtek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Maček Muri	1. sredo v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Muca Copatarica	1. četrtek v mesecu	15.30 – 17.00
Oddelek Sapramiška	2. sredo v mesecu	15.30 – 17.00

5. Sodelovanje z okoljem

Cilji:

- Krepi sodelovanje vrtca z lokalnim okoljem in različnimi institucijami.
- Spodbujati varnost, zdravje in odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja.
- Omogočati vključevanje, sprejemanje različnosti in aktivno sodelovanje otrok v širši skupnosti.

Datum	Vsebina	Lokacija	Izvajalec
Po potrebi	Opazovanje razvoja otrok na oddelku	Vrtec Ciciban	Svetovalna delavka
Januar 2027	Pravljična urica in predstavitev poklica knjižničar	Vrtec Ciciban	Knjižničarka iz knjižnice dr. F. Škerl
2. 3. 2027	Promocija vrtca za novo sprejete	Vrtec Ciciban	Strokovne delavke Vrtca Ciciban
Pomlad 2027	Portretno in skupinsko fotografiranje	Vrtec Ciciban	Profesionalni fotograf Foto Klavdija
Pomlad 2027	Čistilna akcija za lepšo Ljubljano	Vrtec in bližnja okolica	MOL, strokovna delavca
Maj 2027	Predstavitev poklica čebelar	Vrtec Ciciban	Strokovne delavke in čebelar
6. 5. 2027	Pohod do Gramozne jame	Gramozna jama	MOL, strokovna delavca
24. 9. 2026	Dan z gasilci	Kongresni trg	
1. 10. 2026	Varna pot		MOL
Med letom	Samo eno življenje imaš – prva pomoč za najmlajše	Vrtec Ciciban	Strokovni delavki oddelka Cepecepetavček

			(Kavčič, Kremenšek) in prostovoljci Rdečega križa Slovenije
Oktober 2026 – junij 2027	ANGLEŠČINA	Vrtec Ciciban	Languagesitter
1x tedensko	Ambasadorji nasmeha	Vrtec – oddelek Muca Copatarica	Irena s psom Ronom
1x tedensko	Fizioterapija (v kolikor je vključena v individualni program otroka in predvidena s strani multidisciplinarnega tima)	Vrtec – oddelek Muca Copatarica	Denis Bola Ujčič
22. 5. 2026	Festival biotske raznovrstnosti »Raznoživo«	Pogačarjev trg, Ljubljana	MOL
30. 5. 2026	Festival »Igraj se z mano«	Kongresni trg, Ljubljana	Društvo za kulturo inkluzije

6. Sodelovanje tandemov v enoti

Veliko pozornosti bomo namenili kakovostnemu sodelovanju strokovnih delavcev – vzgojiteljev in vzgojiteljev - pomočnikov vzgojiteljev predšolskih otrok. Le s skupnim in usklajenim delovanjem bomo lahko zagotavljali varnost, nego in dobro počutje otrok ter ustvarjali spodbudno in varno učno okolje.

Sodelovanje bo usmerjeno v skupno načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, iskanje izboljšav pedagoških pristopov in izmenjavo primerov dobre prakse. To bomo podkrepili tudi s kolegialnimi hospitacijami. Skrbeli bomo za estetsko urejenost prostorov enote, načrtovali in izvajali skupne prireditve in projekte ter se sproti dogovarjali o organizaciji formalnih in neformalnih srečanj s starši. Aktivno bomo sodelovali pri vsakodnevni dejavnosti v skladu s Kurikulumom za vrtce, spremljali razvojni napredek otrok in se pogovarjali o njihovih posebnostih in individualnih potrebah.

Pri svojem delu bomo posebno pozornost namenjali spoštovanju individualnosti vsakega otroka, doslednemu upoštevanju sprejetih dogovorov in zagotavljanju prisotnosti obeh strokovnih delavcev na pogovornih urah in roditeljskih sestankih. V odnosu do staršev bomo stremeli k enotni, dosledni, spoštljivi in strokovni komunikaciji, ki bo temeljila na medsebojnem zaupanju in partnerskem sodelovanju v dobro otrok.

7. Posebne zadolžitve v enoti

7.1 Kabinet

Kabinet	Nosilec
Glasbeni kabinet	Jana Medved

Didaktični kabinet	Tina Šribar
Zunanji kabinet	Zala Cotman, Nika Burjak
Telovadni kabinet	Tanja Godec in Mojca Gabrovšek
Knjižnica	Urška Cetinski
Vrt, visoke grede, rože	Irena Fras
Telovadni kabinet	Mojca Gabrovšek
Priprava potrebnega perila za oddelek, zlaganje perila v omaro	Katja Jerman
Urejanje table za starše, obešanje jedilnika	Jasna Bačar

7.2 Vodenje in koordinacija posebnih skupnih dogodkov enote in vrtca

Čas	Vsebina	Koordinator
Celo šolsko leto	Eko šola	Zala Cotman
Celo šolsko leto	Ciciuhec	Mojca Gabrovšek
Celo šolsko leto	Tim za kakovost	Mojca Gabrovšek
23.12.2026	Prvi zimski dan	Urška Cetinski, Jana Medved
22.3.2027	Prvi pomladni dan	Mojca Gabrovšek, Tanja Godec
21.6.2027	Prvi poletni dan	Nika Burjak, Alenka Kavčič
23.9.2026	Prvi jesenski dan	Tina Šribar, Zala Cotman

8. Zdravstveno varstvo otrok in sodelavcev

Posebno pozornost bomo namenili spremljanju, prepoznavanju in preprečevanju nalezljivih bolezni ter zagotavljanju zdravega in varnega okolja za otroke in zaposlene. Dosledno bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb v skladu s priporočili pristojnih strokovnih institucij in skrbeli za ustrezne higienske standarde v vseh prostorih vrtca in na igrišču.

Starše bomo redno in pravočasno obveščali o pojavljanju nalezljivih bolezni in jih spodbujali k odgovornemu ravnanju ob znakih obolenj pri otrocih. Vsakodnevno bomo zagotavljali ustrezne higienske pogoje, spremljali vzroke odsotnosti otrok in skrbeli za dosledno izvajanje zdravstveno-higienskih priporočil.

V sodelovanju z organizatorico zdravstveno-higienskega režima in vodjo prehrane bomo zagotavljali dosledno izvajanje dietne prehrane otrok in spremljali morebitne posebnosti, povezane z njihovim zdravjem in prehranskimi potrebami.

Pomemben del našega delovanja predstavlja tudi nezgodna preventiva, zato bomo skrbeli za varno in spodbudno okolje, ki zmanjšuje možnosti za nastanek poškodb. Sledili bomo novostim na področju preventivnih ukrepov in HACCP načrta in sodelovali

s strokovnjaki, ki s svojim znanjem prispevajo k ohranjanju in krepitvi zdravja ter spodbujanju zdravega načina življenja.

Naloge v zvezi z zdravstveno higienskim režimom

Čas	Opis naloge	Nosilec
Dnevno	Urejenost igralnic in spremljajočih prostorov	VPO - pomočnice vzgojiteljic
Vsako jutro	Priprava potrebnega perila za oddelek	Irena Fras, Petra Kos
Dnevno	Urejenost pedagoške sobe	Strokovne delavke enote, Nevenka Kremenšek
Tedensko	Pregled nad toaletnim materialom v vseh oddelkih in razdeljevanje	Violeta Stojković
Dnevno	Pregled in urejenost teras	VPO – pomočnice vzgojiteljic
Dnevno	Urejenost garderobe za osebje	Vsi zaposleni
Dnevno	Urejenost garderob prvega starostnega obdobja in čistoča previjalnih miz	VPO - pomočnice vzgojiteljic prvega starostnega obdobja
Dvakrat mesečno oziroma po potrebi	Preoblačenje ležalnikov	VPO - pomočnice vzgojiteljic
Enkrat mesečno	Generalno čiščenje sobnega inventarja (mize, stoli, previjalne mize, omare)	Violeta Stojković
Enkrat mesečno oz. ob pojavu bolezni, po bruhanju ...	Čiščenje igrač, po potrebi razkuževanje	VPO - pomočnice vzgojiteljic

Reden pregled, naročanje na tri mesece	Nadzor nad omaricami prve pomoči, naročanje lekarniškega materiala	Aleksandra Oražem
Dnevno	Dnevni pregled igrišča in okolice vrtca	Boštjan Lavrenčič, Jasna Bačar

9. Urnik strokovnih srečanj in dogodkov

September

- Strokovni kolegiji (ožji in razširjeni);
- delovni sestanek s strokovnimi delavci ob začetku šolskega leta (25. 8.-27. 8.);
- dogovori in oblikovanje Letnega delovnega načrta 2026/2027;
- sestanek za novospregjete zaposlene (2. 9. 2026);
- dogovori za program ob Tednu mobilnosti in Tednu otroka;
- obiski svetovalnih delavk v oddelkih;
- vzgojiteljski zbor: sprejem in potrditev Poročila o uresničitvi LDN Vrtca Ciciban 2025/2026 in Evalvacije Razvojnega načrta vrtca za šolsko leto 2025/2026; 23. in 24. 9. 2026;
- prijava strokovnih delavcev na osebna izobraževanja do 30. 9. 2026;
- prvi sestanki s starši (7. 9. do 15. 9.);
- začetek izvajanja mesečnih pogovornih ur;
- seja sveta staršev Vrtca Ciciban (28. 9. 2026);
- aktiv vzdrževalcev, peric in čistilk;
- 1. aktiv strokovnih delavcev: kolegialne hospitacije.

Oktober

- Strokovni kolegiji (ožji);
- seja Sveta Vrtca Ciciban (5. 10. 2026);
- začetek izvajanja dveh terminov Telovadbe za zaposlene (Promocija zdravja na delovnem mestu), enkrat tedensko torek 6.45-7.45 in sredo 15.00-16.00, telovadnica enote Ajda;
- izobraževanje Sodelovanje s starši (Mladinski dom Jarše, 7. 10. in 14. 10.);
- delovni sestanek s strokovnimi delavci: analiza prvih sestankov s starši;
- začetek izvajanja hospitacij, poglobljenih pogovorov s tandemi oddelkov;
- »pedagoški sprehodi«.

November

- Strokovni kolegiji (razširjen in ožji);
- izobraževanje Varstvo osebnih podatkov (2. 11.);
- delovni sestanek s strokovnimi delavci v enoti: priprava na prireditve v decembru;

- delovni sestanek koordinatorjev enot: decembrski program;
- inventurne komisije in izvedba;
- 2. aktiv strokovnih delavcev: kolegialne hospitacije.

December

- Strokovni kolegij (ožji);
- priprave na organizacijski potek vseh dejavnosti po prazničnem programu;
- inventura;
- program prazničnih prireditev, obiskov in presenečenj;
- priprave na izvedbo programa »SMUKAČ VRISKAČ«;
- Jaz in moj tim: novoletno druženje in motivacijsko predavanje Odnosi (Mandič, 16. 12. 2026).

Januar

- Strokovni kolegij (ožji);
- praznovanja rojstnega dne Vrtca (19. 1.);
- organizacija meseca kulture na ravni celotnega zavoda;
- izobraževanje Razvojne zmožnosti otrok (Urška Fekonja, 14. 1. ali 21. 1.);
- izvedba programa »SMUKAČ VRISKAČ«, 11. 1.—15. 1. 2027.

Februar

- Strokovni kolegij (ožji);
- delovni sestanek: mesec kulture;
- sestanek s starši, neobvezno, 15. 2. do 18. 2.;
- Seja Sveta Vrtca Ciciban (18. 2. 2027);
- Jaz in moj tim, neobvezno, na snegu Pokljuka: 6. 2. 2027;
- 3. aktiv strokovnih delavcev: kolegialne hospitacije.

Marec

- Strokovni kolegij (ožji in razširjen);
- vpisi otrok za novo šolsko leto (od 2. 3. 2027 dalje);
- načrt Pustovanja;
- Dan odprtih vrat Vrtca Ciciban, 2. 3. 2027 za novosprejete starše otrok (informativno, predstavitevno);
- Jaz in moj tim v enoti (15.-18. 3.).

April

- Strokovni kolegij (ožji);
- Izvršilne funkcije (6. 4. ali 8. 4.);
- Delo na sebi II. (14. 4. ali 15. 4.);
- delovni sestanek;
- dogovori za načrt letnih dopustov;
- organizacija in priprave na izvedbo obogatitvenih dejavnosti;
- izvedba tabora na turistični kmetiji Zgornji Zavratnik »NEKOČ-DANES«;
- aktiv strokovnih delavcev: kolegialne hospitacije.

Maj

- Strokovni kolegij (ožji);
- delovni sestanek ob zaključku šolskega leta, usmeritve za roditeljske sestanke;
- aktivni tehničnih sodelavcev:
- sestanki s starši oddelkov;
- vzgojiteljski zbor (18. 5.);
- sestanek za novo sprejete starše otrok (19. 5.);
- priprave na izvedbo programa »GUSARSKI JUNAK« (7. 6.—11. 6. 2027);
- pohod do Gramozne jame (7. 5. 2026), vsi otroci in zaposleni Vrtca Ciciban;
- zaključki šolskega leta enot (28. 5.-3. 6.).

Junij, julij, avgust

- Promocija zdravja na delovnem mestu: »TB« Pozdrav poletju (4. 6. 2027);
- praznovanje Dneva državnosti;
- organizacija in vzgojno delo v poletnih mesecih (usklajevanje načrtov letnih dopustov);
- izvedba letovanja »GUSARSKI JUNAK« (7. 6.—11. 6. 2027),
- delovni sestanek: smernice za poletne oblike dela;
- oddaja evalvacij (rok 30. 6. 2027) in LDN oddelkov za novo šolsko leto (rok 16. 7. 2027);
- »TB« enot: druženje v enoti, priprava prostorov in materiala za naslednje šolsko leto (31. 8. 2027);
- poletna organizacija dela.

10. Spremljanje pedagoškega dela in pedagoško vodenje enote, načrt hospitacij

Svoje delo pomočnice ravnateljice in vodje enote bom v novem šolskem letu nadaljevala v enotah Čebelica, Mehurčki in Pastirčki. S strokovnimi delavci bom v rednem osebnem stiku, dosegljiva pa bom tudi preko mobilne številke in elektronskega naslova. V enotah bom spremljala in organizirala delo in si vsakodnevno prizadevala za ustvarjanje spodbudnega, sodelovalnega in varnega delovnega okolja.

Posebno pozornost bom namenjala počutju zaposlenih, medsebojnim odnosom in odprti komunikaciji. Z delavci bom dnevno opravljala krajše, po potrebi pa tudi daljše pogovore, saj verjamem, da lahko s svojo prisotnostjo, posluhom, zanimanjem in podporo pomembno prispevam h kakovosti našega skupnega dela in k nadaljnjemu razvoju vrtca. Po potrebi bom v sodelovanju s kolegijem vrtca reševala pedagoške in kadrovske izzive.

Pripravila bom načrt nabave sredstev za oddelke in poskrbela za naročilo potrebnega materiala. Izdelala bom načrt dopustov in ga v sodelovanju s strokovnimi delavci uskladila. Skrbela bom za ustrezen pretok informacij med vsemi službami v vrtcu, vodila kroniko enot in sodelovala pri delu Sveta staršev in Sveta Vrtca Ciciban. Redno bom spremljala pripombe in predloge staršev in o njih sproti obveščala zaposlene.

Strokovne delavce bom usmerjala in spodbujala k izvedbi kolegialnih hospitacij, ki bodo v prihodnjem šolskem letu usmerjene v načrtovano igro in izvajanje vsebin v

skladu z vpeljavo novega kurikula za vrtce. Namen kolegijskih hospitacij bo poglobljeno strokovno razmišljanje o kakovosti pedagoškega dela, medsebojna izmenjava dobrih praks in skupno iskanje poti za kakovostno uresničevanje kurikularnih izhodišč.

V okviru strokovnih aktivov bomo teoretična izhodišča povezovali s prakso. Posebno pozornost bomo namenili prečnim zmožnostim, načrtovanju in izvajanju igre na prostem in drugim pomembnim področjem novega kurikula. O teh vsebinah bomo veliko razpravljali, si izmenjevali strokovna spoznanja, poglede, izkušnje in skupaj iskali učinkovite pristope za kakovostno pedagoško delo. Verjamem, da prav odprt strokovni dialog in medsebojno učenje pomembno prispevata k strokovni rasti posameznika in celotnega kolektiva.

Spremljala bom izvedbo praktičnih nastopov strokovnih delavk za strokovni izpit in usmerjala študente pri njihovem delu. Bdela bom nad potekom nastopov študentov Pedagoške fakultete in skrbela za njihovo kakovostno vključevanje v pedagoški proces. O vseh pomembnih zadevah bom dosledno in sproti obveščala gospo ravnateljico.

Tudi v prihodnjem šolskem letu si bom prizadevala za odprto komunikacijo, strokovno sodelovanje in kakovostno delo, saj verjamem, da lahko le s skupnimi močmi ustvarjamo vrtec, v katerem se dobro počutijo otroci, starši in zaposleni.

11. Načrt izobraževanja pomočnika ravnatelja enote

V šolskem letu 2026/2027 se bom udeležila vseh izobraževanj, strokovnih usposabljanj, strokovnih aktivov in drugih oblik strokovnega izpopolnjevanja, ki bodo organizirani v okviru vrtca, saj predstavljajo pomemben del zagotavljanja kakovostnega pedagoškega dela ter strokovne rasti zaposlenih.

Predvidena izobraževanja v okviru zavoda:

- Uspešno sodelovanje s starši v vrtcu (7. 10. 2026 in 14. 10. 2026),
- Varstvo osebnih podatkov (2. 11. 2026),
- Razvojne značilnosti predšolskih otrok (14. 1. 2027 ali 21. 1. 2027),
- Pojasnitev izvršilnih funkcij (6. 4. 2027 in 8. 4. 2027) ali Skrb zase (14. 4. 2027 in 15. 4. 2027),
- Aktiv 1. starostne skupine,
- Aktiv 2. starostne skupine.

V okviru strokovnega izpopolnjevanja se bom udeležila strokovnega posveta Posodobljeni kurikulum za vrtce v praksi: refleksija prvega leta uvajanja, ki ga pripravlja Skupnost vrtcev Slovenije in bo potekal 18. novembra 2026 v Zrečah.

V našem vrtcu bom sodelovala pri predstavitvi dobre prakse s področja načrtovane igre in izpeljavi hospitacij. Posebno pozornost bom namenila spremljanju in refleksiji pedagoškega procesa in razvijanju kakovostnih pristopov pri načrtovanju in dokumentiranju otrokove igre in učenja.

Udeležila se bom tudi posveta pomočnikov ravnateljev v Portorožu, ki predstavlja pomembno priložnost za strokovno izmenjavo izkušenj, pridobivanje novih znanj s področja vodenja ter povezovanje s strokovnimi delavci drugih vrtcev.

Kot vodja aktiva bom načrtovala in izvajala strokovno delo z zaposlenimi in skrbela za nemoten potek kolegialnih hospitacij. Velik del časa bom namenila prebiranju in obravnavi strokovne literature, predvsem s področja razvijanja prečnih zmožnosti otrok in njihovega vključevanja v vsakodnevno pedagoško prakso. Na aktivih bomo posebno pozornost bomo namenili:

- razmisleku o načinih beleženja in dokumentiranja otrokove igre in učenja,
- oblikovanju ček-list (kontrolnih seznamov) za spremljanje otrokovega razvoja in dejavnosti,
- uporabi fotografij in videoposnetkov kot podpori pedagoški dokumentaciji,
- načrtovanju in izvajanju hospitacij,
- načrtovanju in izvajanju igre na prostem,
- refleksiji pedagoškega dela in izmenjavi primerov dobre prakse.

Z načrtovanimi oblikami strokovnega izpopolnjevanja želim prispevati h kakovostnemu razvoju pedagoškega dela v vrtcu, k učinkovitemu vodenju strokovnih delavcev ter k uresničevanju ciljev posodobljenega Kurikuluma za vrtce.

12. Načrt doseganja kriterijev uspešnosti pomočnika ravnatelja enote

- Znanje in strokovnost

- Redno spremljanje sprememb zakonodaje, kurikula za vrtce in strokovnih priporočil.
- Udeleževanje na strokovnih izobraževanjih, posvetih in aktivih s področja predšolske vzgoje.
- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojnega dela oddelkov.
- Svetovanje strokovnim delavcem pri pedagoških vprašanjih in iskanju ustreznih rešitev.
- Spodbujanje prenosa strokovnega znanja in dobrih praks med zaposlenimi.

- Kakovost in natančnost

- Natančno vodenje in pregledovanje dokumentacije, povezane z organizacijo dela vrtca.
- Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta vrtca.
- Sodelovanje pri pripravi analiz, poročil in evalvacij.
- Spremljanje potreb otrok, skupin, zaposlenih in ustrezno načrtovanje ukrepov.
- Skrb za pravočasno posredovanje informacij zaposlenim.

- Odnos do dela in delovnih sredstev

- Vestno in odgovorno opravljanje vseh nalog v okviru delovnega mesta.
- Spodbujanje spoštljive komunikacije in dobrih odnosov med zaposlenimi.
- Sodelovanje pri reševanju težav in konfliktnih situacij na konstruktiven način.
- Skrb za racionalno uporabo materialov, didaktičnih pripomočkov in opreme.

- Upoštevanje načel varovanja osebnih podatkov in strokovne etike.
- Obseg in učinkovitost dela
- Načrtovanje in usklajevanje razporeditve dela strokovnih delavcev.
- Spremljanje potreb oddelkov in zagotavljanje ustrezne organizacije dela.
- Sodelovanje pri organizaciji dejavnosti, prireditve, projektov in drugih aktivnosti vrtca.
- Spremljanje izvajanja dogovorjenih nalog ter pravočasno ukrepanje ob odstopanjih.
- Aktivno sodelovanje z ravnateljem pri vodenju in razvoju vrtca.
- Inovativnost
- Predlaganje novih rešitev za izboljšanje organizacije dela.
- Spodbujanje uporabe sodobnih pedagoških pristopov.
- Podpora zaposlenim pri uvajanju novih idej in projektov.
- Sodelovanje pri razvojnih nalogah vrtca.
- Spodbujanje izmenjave primerov dobre prakse med strokovnimi delavci.

Kot pomočnica ravnateljice bom kriterije uspešnosti dosegala z odgovornim, strokovnim in razvojno usmerjenim delom, z učinkovitim sodelovanjem z zaposlenimi in z ustvarjanjem pogojev za kakovostno, varno in spodbudno okolje za otroke. S svojim delom bo prispeval k uresničevanju ciljev vrtca, izboljševanju vzgojne prakse in uspešnemu delovanju zavoda.

Datum zapisa: 31. 8. 2026

Ime in priimek,
pomočnica ravnateljice in vodja enote Barbara Prašnikar