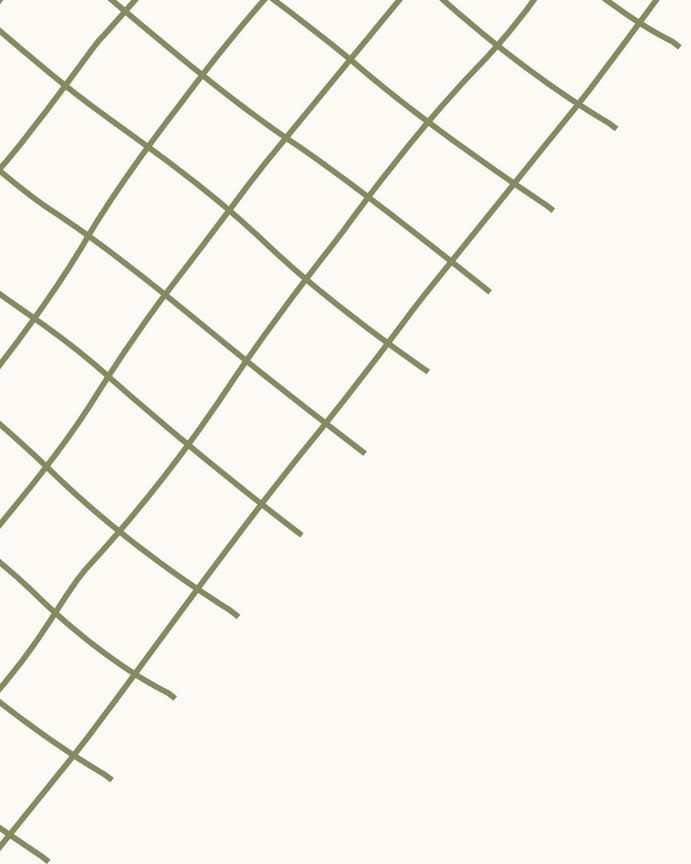


VRTEC Ciciban

Publikacija

Publikacijo je sprejel Svet Vrtca Ciciban na 2. seji Sveta zavoda, dne 16. 12. 2024.
Posodobljeno na dan, 5. 9. 2025, seznanitev Sveta zavoda, dne 30. 9. 2025.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

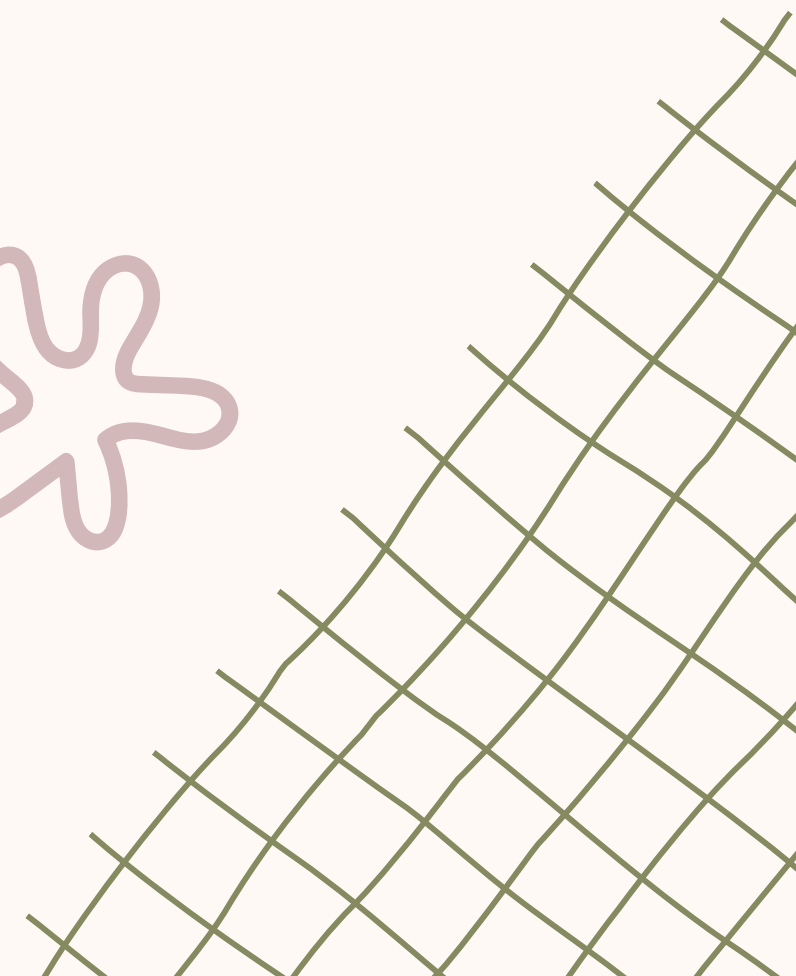




Kazalo

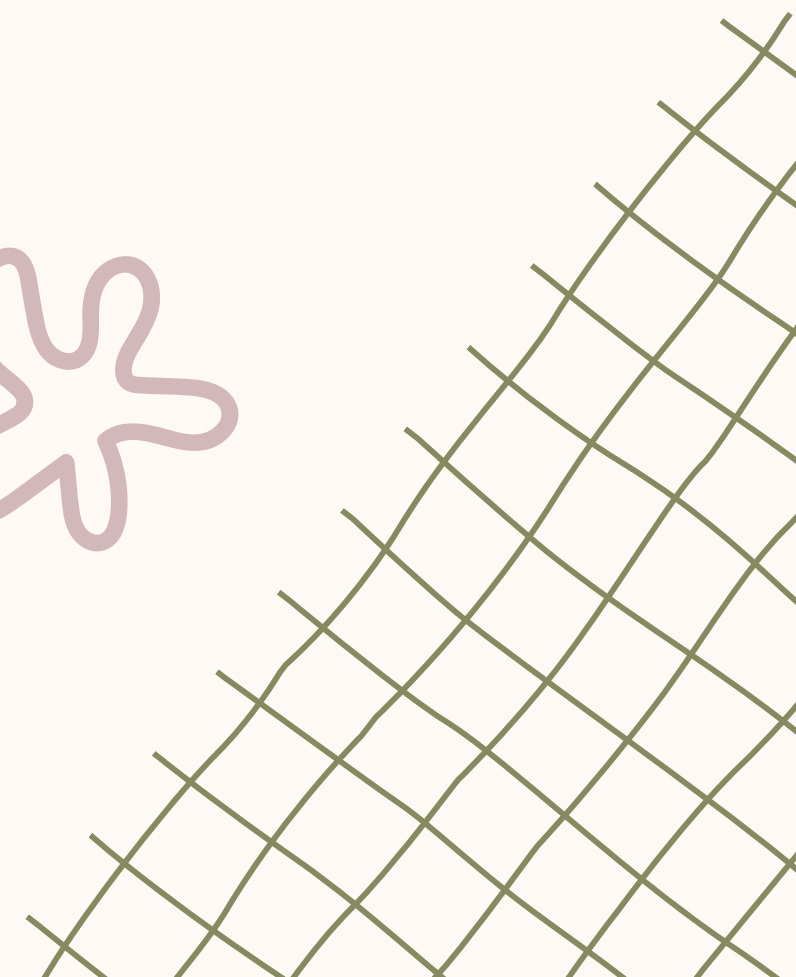


-  Nagovor ravnateljice,
-  Cicibanove hišice,
-  organiziranost vrtca,
-  dnevni red (1. in 2. starostno obdobje),
-  programi za predšolske otroke,
-  povezovanje in sodelovanje s starši.





Nagovor ravnateljice





Spoštovani,
dobrodošli pri spoznavanju našega vrtca skozi listanje Publikacije.

Zame, kot ravnateljico vrtca, je izjemna čast in veselje, da vas lahko pozdravim v našem skupnem prostoru, kjer se osredotočamo na rast in razvoj naših najmlajših. V Vrtcu Ciciban smo zavezani k ustvarjanju toplega, varnega in spodbudnega okolja, kjer otroci lahko raziskujejo, rastejo in se učijo skozi igro in medsebojne odnose.

Skozi inovativne pristope k učenju, aktivno sodelovanje s starši in tesno povezovanje z lokalno skupnostjo gradimo temelje za trajno veselje do učenja, spoštovanje raznolikosti in odgovornost do sebe in drugih. Verjamemo, da lahko samo v sodelovanju z vami, starši, in lokalno skupnostjo, ustvarimo pogoje za celosten razvoj otrok, ki bo temeljil na spoštovanju, empatiji in vzajemnem zaupanju.

Veselim se sodelovanja z vami, hkrati se zavedam, da je vaša vloga ključna pri oblikovanju varnega in spodbudnega okolja za vaše otroke. Skupaj bomo gradili skupnost, ki bo podpirala in spodbujala radovednost, ustvarjalnost in odgovornost pri naših otrocih.

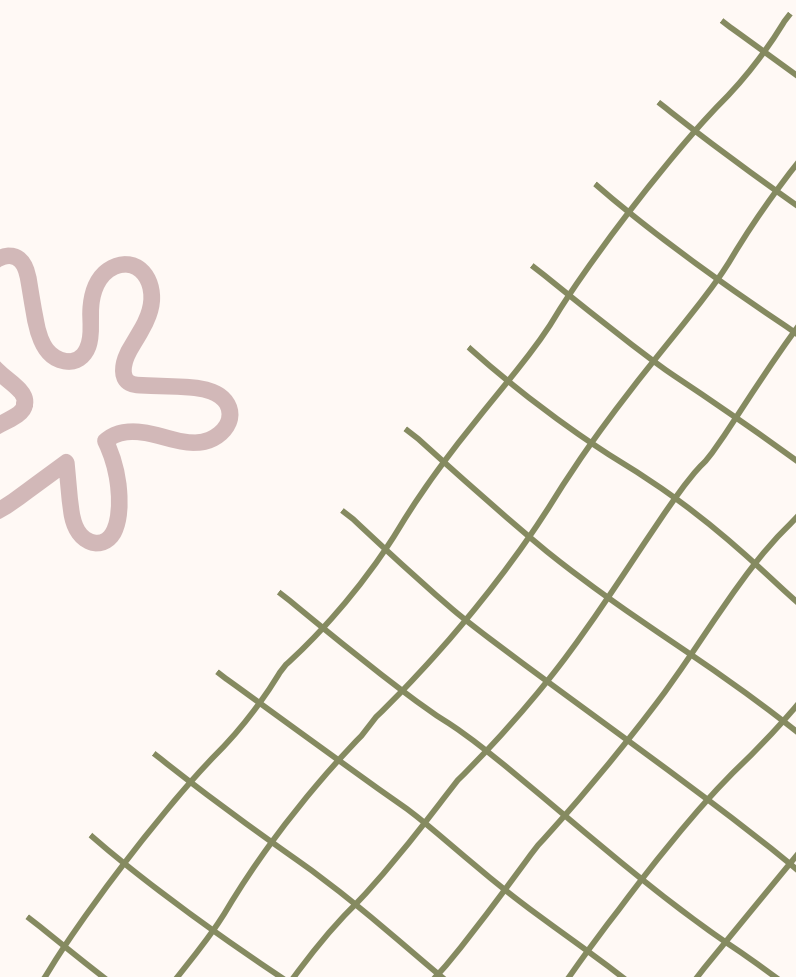
Hvala vam za zaupanje, ki ga izkazujete našemu vrtcu. Skupaj bomo še naprej razvijali prijazno, skrbno in spodbudno okolje, kjer bo vsak otrok imel priložnost zasijati.

S spoštovanjem,
Nina Zrimšek
ravnateljica Vrtca Ciciban





Organiziranost vrtca





UPRAVA VRTCA

Šarhova ulica 29, Ljubljana
Telefon: 01 563 63 40
E-naslov: vrtec.ciciban@guest.arnes.si
Spletna stran: vrtec-ciciban.si

RAVNATELJICA

Nina Zrimšek
Telefon: 01 563 63 55
E-naslov: nina.zrimsek2@guest.arnes.si

POMOČNICE RAVNATELJICE

Tina Ferjančič
E-naslov: tina.ferjancic1@guest.arnes.si

Barbara Prašnikar
E-naslov: barbara.prasnikar@guest.arnes.si

TAJNIŠTVO

Sabina Tuljkovič
E-naslov: sabina.tuljkovic@guest.arnes.si
Helena Novak
helena.novak2@guest.arnes.si

ORGANIZATOR PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Jasna Šendlinger Geršak
E-naslov: jasna.sendlinger@guest.arnes.si

SVETOVALNA SLUŽBA (SEDEŽ V ENOTI PASTIRČKI)

Tjaša Kamnar Belak
E-naslov: tjasa.kamnar-belak@guest.arnes.si
Nina Zbičajnik
E-naslov: nina.zbicajnik@guest.arnes.si

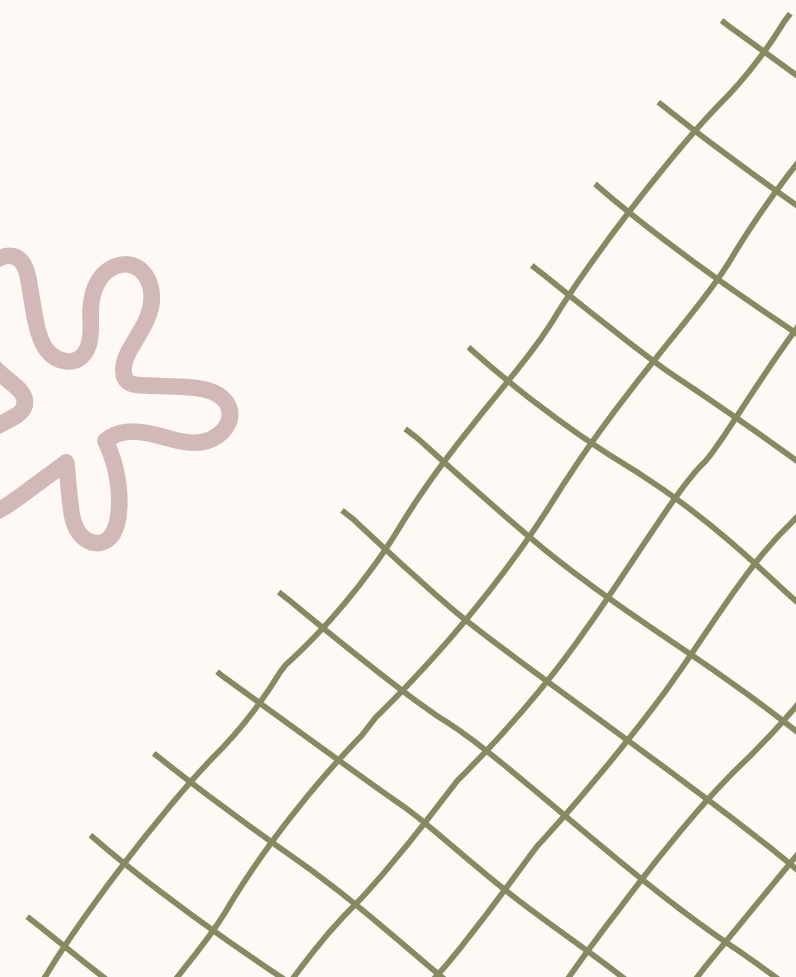
VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Mojca Praprotnik
E-naslov: mojca.praprotnik@guest.arnes.si
Tamara Vodlan Mihelič
E-naslov: tamara.vodlan-mihelic@guest.arnes.si
Mateja Juršević
E-naslov: mateja.jursevic@guest.arnes.si





Cicibanove hišice



Vrtec Ciciban

cicibanove hišice

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka od 6.00 do 17.00, v dveh enotah ob 5.30.

Dnevni program za predšolske otroke izvajamo na šestih lokacijah

Javni zavod Vrtec Ciciban je bil ustanovljen z odlokom Mestne občine Ljubljana.





Vodja enote: **Barbara Prašnikar**

Telefon: 01 563 63 43

E-naslov: barbara.prasnikar@guest.arnes.si

Delovni čas enote: 6.00 do 17.00



Enoto Čebelica sestavlja šest oddelkov, v katere je vključenih približno 100 otrok. V enoti se nahaja tudi uprava Vrtca.

Prostorno igrišče z veliko sence omogoča otrokom raznovrstno gibanje na prostem, za najmlajše je na voljo velika skupna terasa. Enota ima telovadnico in večnamenski prostor. Enota ima lastno kuhinjo, pralnico in upravne prostore. Poleg pestrega programa, ki ga dnevno izvajamo, ponujamo tudi obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo naši strokovni sodelavci. Otroci imajo v teh dejavnostih dodatne možnosti izbire in druženja po interesih.

Vodilo vseh dejavnosti je procesna naravnost, pri kateri je v ospredju otrokovo aktivno raziskovanje in doživljanje.





Vodja enote: Tina Ferjančič

Telefon: 01 320 61 11

E-naslov: tina.ferjancic1@guest.arnes.si

Delovni čas enote: 5.30 do 17.00

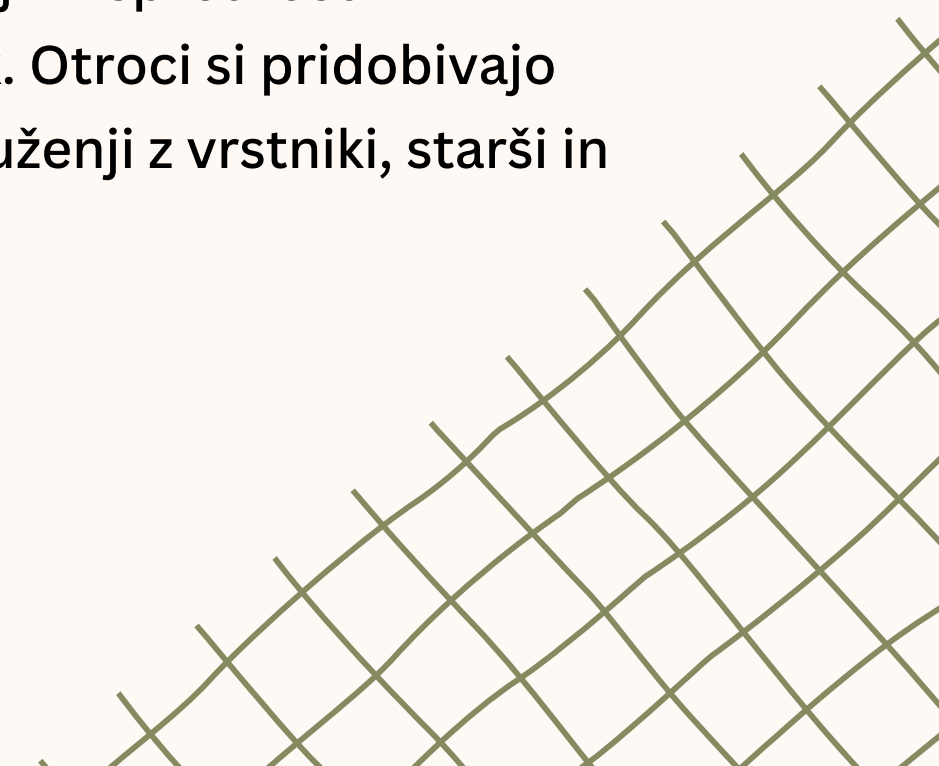


V enoto Ajda je v 13 oddelkih vključenih približno 240 otrok.

Novo prenovljena enota (od leta 2021) ima veliko zeleno igrišče, prostorno telovadnico, lastno kuhinjo in pralnico.

Strokovni in tehnični delavci si prizadevajo, da bi se otroci počutili prijetno in zadovoljno. Za vsako šolsko leto pripravimo vsebinsko bogat letni plan enote.

Načrtujemo izlete, kulturne dejavnosti, srečanja s starši in drugo. Iz nenehnih iskanj in pobud v enoti vsako šolsko leto nastajajo pestre obogatitvene dejavnosti, v katerih se s svojimi spretnostmi in sposobnostmi lahko izkaže prav vsak otrok. Otroci si pridobivajo veliko različnih izkušenj z nastopanjem, druženji z vrstniki, starši in zaposlenimi v vrtcu.





Vodja enote: Tina Ferjančič

Telefon: 08 534 55 87

E-naslov: tina.ferjancic1@guest.arnes.si

Delovni čas enote: 6.00 do 17.00



V enoto Lenka se lahko vključi 180 otrok, in sicer v 11 oddelkov, od tega 10 oddelkov 1. in 2. starostnega obdobja ter en razvojni oddelek.

V enoti je centralna kuhinja, pralnica in veliko igrišče s številnimi igrali.

Vrtec je arhitekturno zasnovan v treh povezanih nizih. Telovadni prostor v drugem nizu omogoča vsakodnevne gibalne dejavnosti ter dve prosti igralnici za izvedbo programa v skladu z načrtom strokovnih sodelavcev. Pod vodstvom prizadevnih strokovnih sodelavcev v enoti deluje uspešna lutkovna in igralska skupina.

Raznolike dejavnosti otrok vplivajo na nastajanje zanimivih, z otrokovim okoljem povezanih projektov. Strokovni sodelavci vrtca vsako šolsko leto znova povabijo otroke k obogatitvenim dejavnostim, v katerih se otroci družijo po interesih, se spoznavajo, doživljajo nove vsebine in se veselijo.





Vodja enote: Barbara Prašnikar

Telefon: 08 201 04 86

E-naslov: barbara.prasnikar@guest.arnes.si

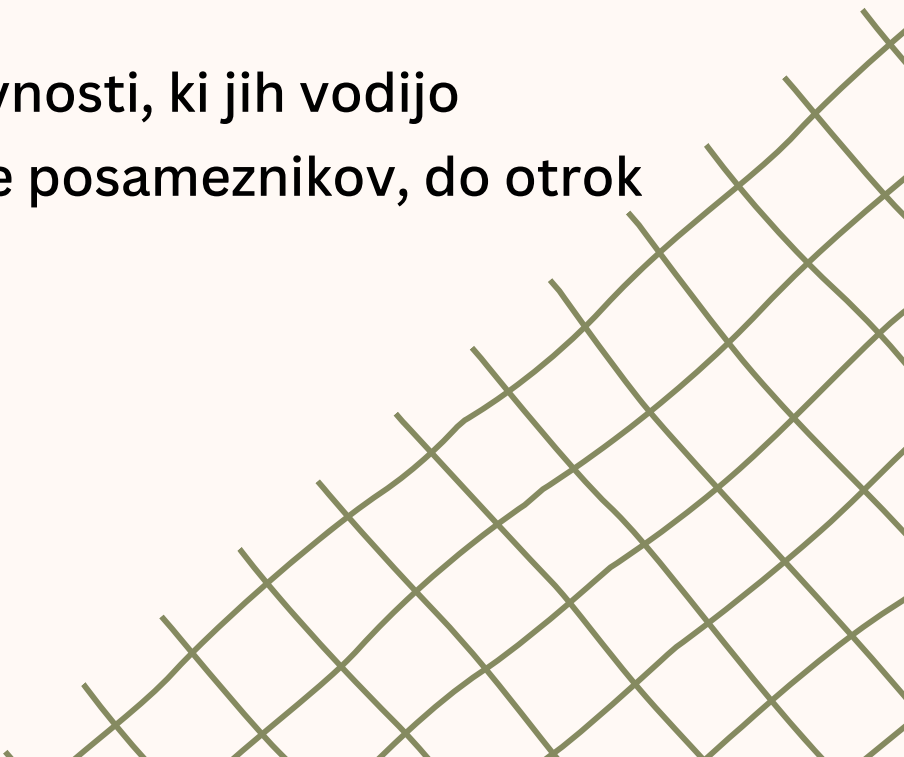
Delovni čas enote: 5.30 do 17.00



V enoto Mehurčki se vsako leto lahko vključi približno 110 otrok, in sicer v osem oddelkov, od tega sedem oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja ter en razvojni oddelek za otroke s posebnimi potrebami, ki bogati življenje v enoti in prispeva k sožitju in sprejemanju drugačnosti.

V enoti so razdelilna kuhinja, prijetno zeleno igrišče in telovadnica, opremljena z igrali za razvijanje gibalnih sposobnosti otrok. Vzgojno delo enote poteka po Letnih delovnih načrtih oddelkov, ki so oblikovani glede na starost vključenih otrok in vključujejo tudi skupne aktivnosti oddelkov.

V enoti uspešno potekajo obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojitelji. Strokovni sodelavci upoštevajo želje posameznikov, do otrok imajo kvaliteten individualni pristop.





Vodja enote: Barbara Prašnikar

Telefon: 08 205 05 51

E-naslov: barbara.prasnikar@guest.arnes.si

Delovni čas enote: 6.00 do 17.00

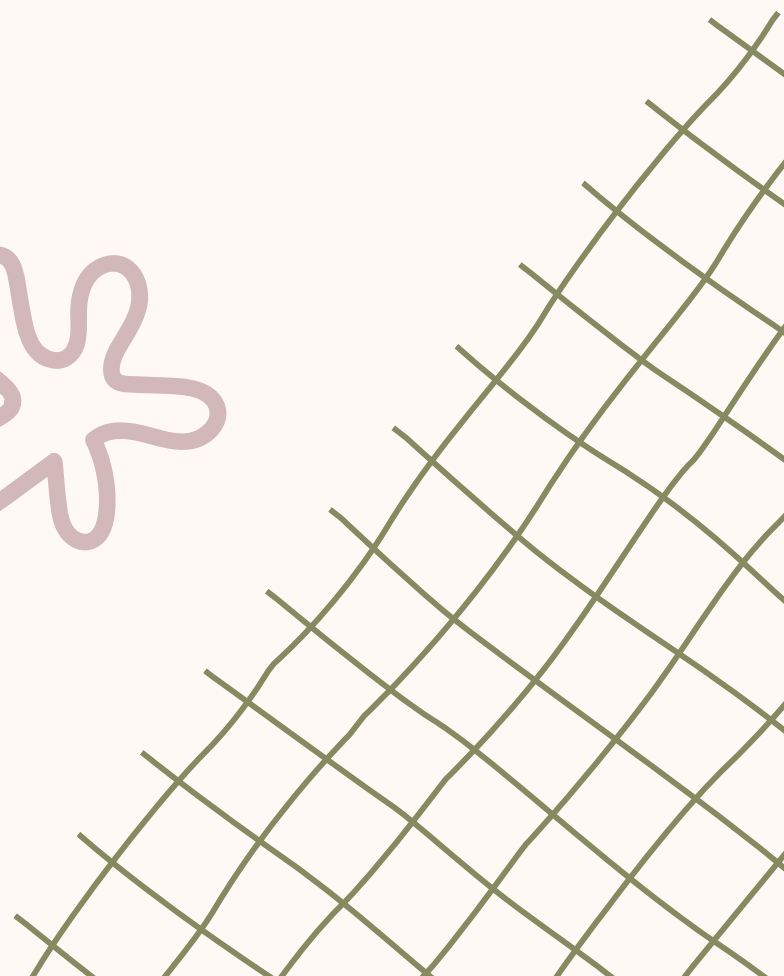
V enoti Pastirčki je aktivnih osem oddelkov, kamor je vključenih približno 140 otrok.

Poleg igralnic ima enota prostorno telovadnico, v kateri je vsak dan živahno in veselo. Po delovnem načrtu enote se skozi vse leto odvijajo pestre dejavnosti in prijetna srečanja s starši.

Prednost enote je neposredna bližina Mestne knjižnice Glinškova ploščad, ki jo otroci redno obiskujejo. V enoti deluje igralska skupina strokovnih delavcev, ki večkrat v letu pripravljajo gledališke predstave za otroke. Strokovni sodelavci omogočajo, da se otroci družijo v pestrih obogatitvenih dejavnostih, se med seboj spoznavajo in veselijo ob novih, zanimivih vsebinah.



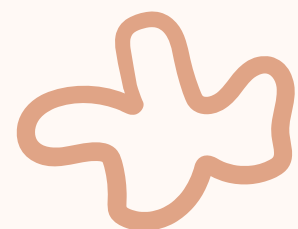
Dnevni red



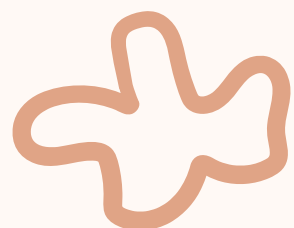


Dnevni red

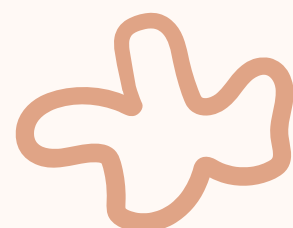
1. starostno obdobje



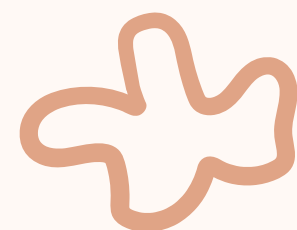
5.30/6.00-8.00 Dežurstvo, prosta igra otrok raznolikih starosti



8.00-15.30 Poslovni čas vseh oddelkov, načrtovane in spontane dejavnosti z različnih področij, v igralnici in na prostem, počitek otrok



8.30 Zajtrk
11.45 Kosilo
14.30 Malica



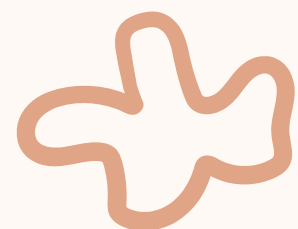
15.30-17.00 Dežurstvo, dejavnosti v igralnici in na prostem

Dnevni red je prilagojen poslovnemu času posamezne enote. Čas obrokov se lahko postopno prilagaja glede na starost otrok. Pri uresničevanju dnevnega reda upoštevamo cilje in načela Kurikula za vrtce.

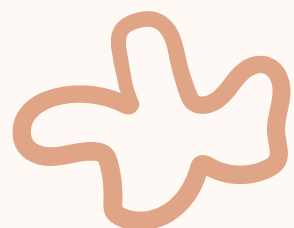


Dnevni red

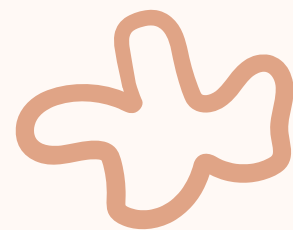
2. starostno obdobje



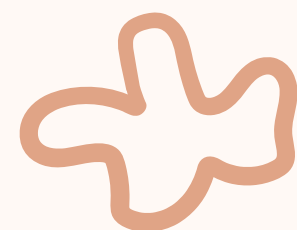
5.30/6.00-8.00 Dežurstvo, prosta igra otrok raznolikih starosti



8.00-15.30 Poslovni čas vseh oddelkov, načrtovane in spontane dejavnosti z različnih področij, v igralnici in na prostem, počitek otrok



8.30 Zajtrk
12.15 Kosilo
14.30 Malica

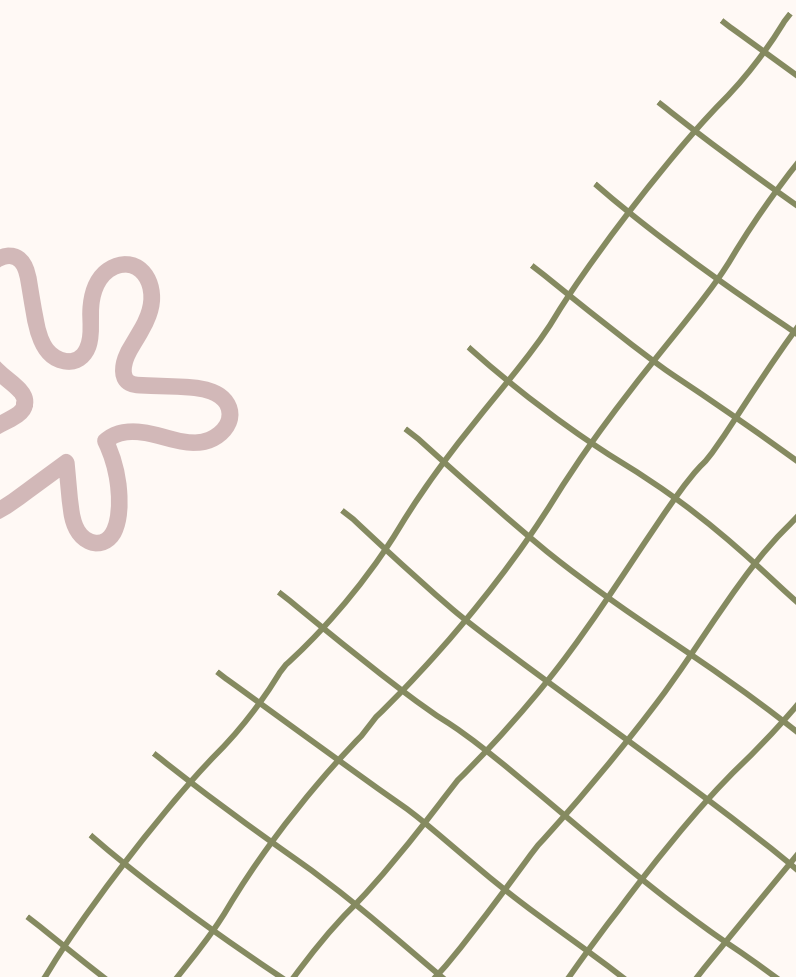


15.30-17.00 Dežurstvo, dejavnosti v igralnici in na prostem

Dnevni red je prilagojen poslovnemu času posamezne enote. Čas obrokov se lahko postopno prilagaja glede na starost otrok. Pri uresničevanju dnevnega reda upoštevamo cilje in načela Kurikula za vrtce.



Program za predšolske otroke



Dnevni program



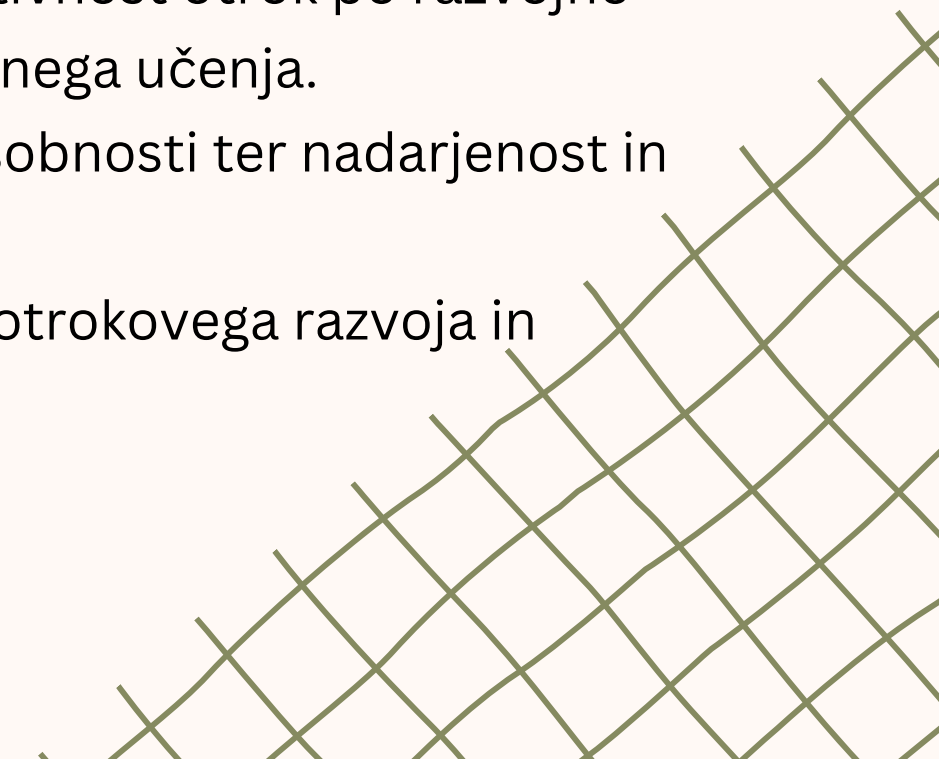
Dnevni programi pri nas:

- program za otroke prvega starostnega obdobja (otroci v starosti od 1. do 3. leta),
- program za otroke drugega starostnega obdobja (otroci v starosti od 3. let do vstopa v šolo),
- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- prilagojen program za predšolske otroke.

Dnevne programe, ki trajajo za vsakega otroka od 6 do 9 ur, izvajamo v dopoldanskem času. Obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Podlaga za financiranje je cena programa, ki se določi na podlagi metodologije po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcu.

Cilji dnevnih programov:

- Otrokom omogočamo doživljanje sveta s čustvenega, intuitivnega, socialnega in spoznavnega vidika. Negujemo moralne vrednote.
- Skrbimo za uravnoteženo ponudbo dejavnosti z upoštevanjem individualnih razlik v razvoju, z upoštevanjem zasebnosti otrok.
- Vzgojno delo temelji na otrokovih zmožnostih, pridobivanju novih doživetij, izkušenj, spoznanj.
- Pri otrocih razvijamo pripadnost socialni skupini, omogočamo jim druženje po interesih in spoznavanje raznolikosti njihovega okolja.
- Ustvarjamo pogoje za čim večjo aktivnost otrok po razvojno procesnem modelu in metodi aktivnega učenja.
- Odkrivamo otrokove posebne sposobnosti ter nadarjenost in jih spodbujamo.
- Otroško igro pojmuje kot način otrokovega razvoja in učenja, pomen spontane igre.



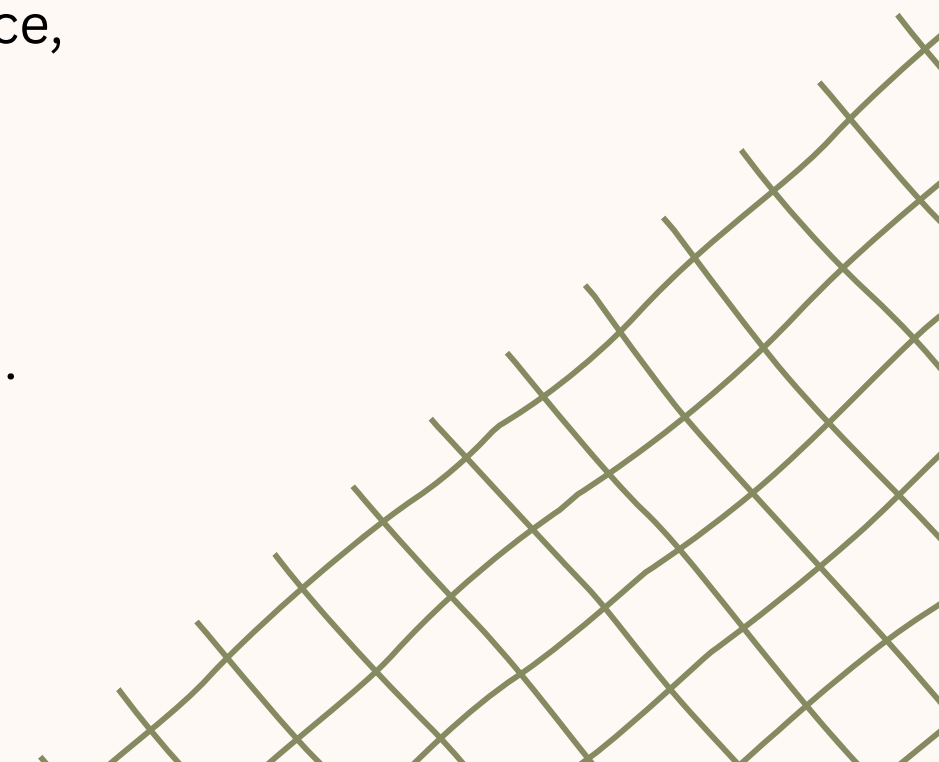
Obogatitvene dejavnosti



- praznovanja (rojstni dnevi otrok, prihodi letnih časov, teden otroka, “čarobni december”, pustovanje, teden kulture in drugo),
- ohranjanje narodnih običajev (jurjevanje, gregorjevo),
- sodelovanje v otroškem pevskem zboru in nastopi na koncertih,
- priprava razstav in prireditev z nastopi otrok,
- plesno-gibalne dejavnosti,
- obiski kulturnih prireditev, lutkovnih predstav, muzejev in gledališč, ogledi različnih razstav,
- kuharske delavnice,
- glasbene, likovne, kiparske delavnice,
- raziskovalni projekti,
- igrājmo se matematiko,
- robotika,
- vrtnarsko-naravoslovne dejavnosti.

Obogatitvene dejavnosti

so del Kurikula za vrtce. Izvajajo jih strokovni sodelavci vrtca in se dodatno ne plačujejo.

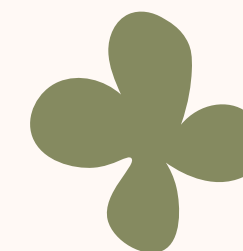


Nacionalni in mednarodni projekti

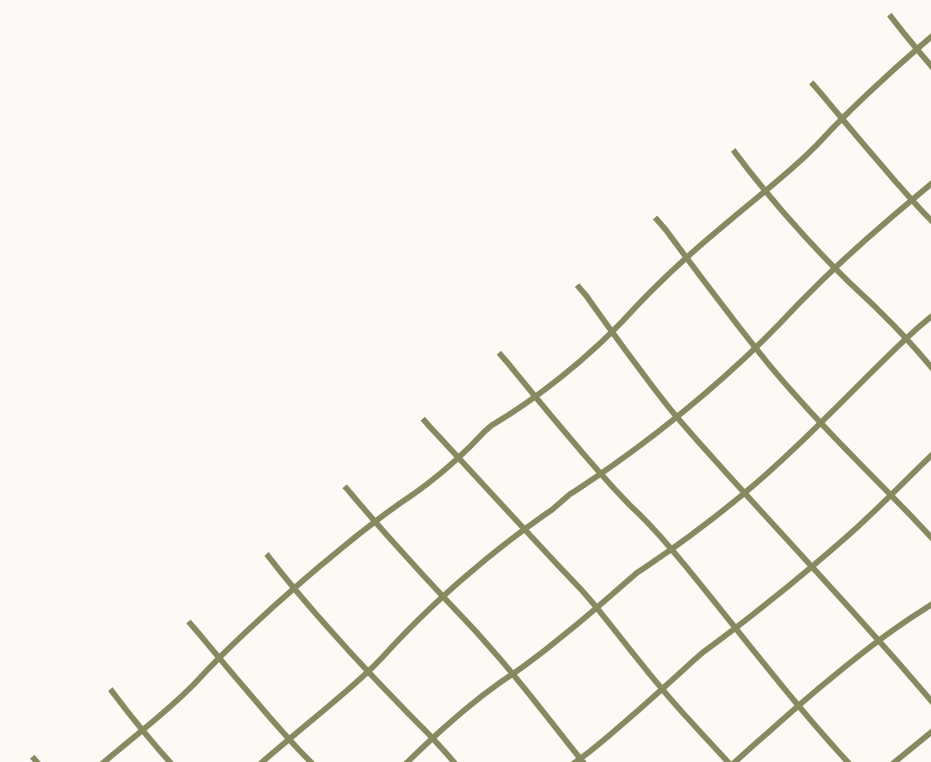
Vrtec Ciciban sodeluje v številnih nacionalnih in mednarodnih projektih. Strokovni sodelavci sodelujejo pri projektih glede na lastno presojo glede starosti otrok, zmožnosti in interesa otrok v skupini. Vključitev v posamezni projekt je predstavljen v aktualnem Letnem delovnem načrtu Vrtca Ciciban.



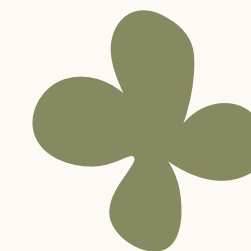
- Ciciuhec,
- EKO šola,
- Mali sonček,
- Mreža gozdnih vrtcev,
- Zdravje v vrtcu.



Več informacij o projektih si lahko preberete na naši spletni strani.



Nadstandardne dejavnosti



Nadstandardne dejavnosti so dopolnilo Kurikula za vrtce in so namenjene otrokom, ki so vključeni v vrtec.

Programe izvajajo strokovni delavci vrtca in zunanji izvajalci. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca.

Starši se s prijavo otroka v program zavežejo k plačilu. Deloma te dejavnosti sofinancira ustanovitelj za otroke pred vstopom v šolo, izvajajo pa se izven rednega vzgojnega programa.



- **Vrtec v naravi: “Nekoč-danes”**

trajanje: 3 dni,

lokacija: Turistična kmetija Zgornji Zavratnik.

- **Zimovanje: “Smukač-Vriskáč”,**

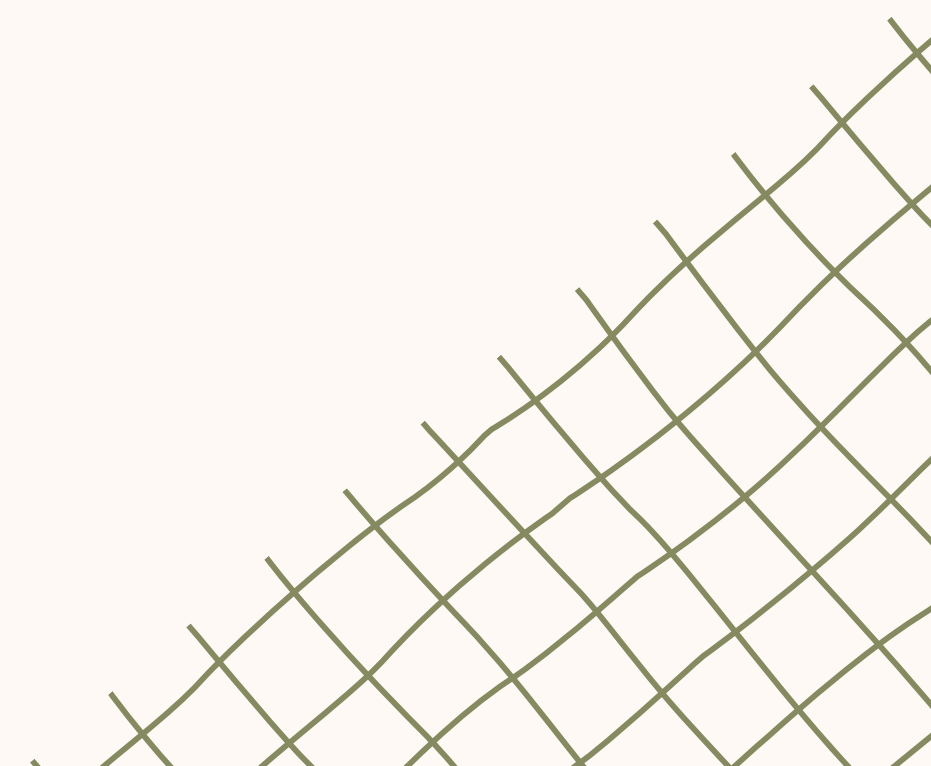
trajanje: 5 dni,

lokacija: Pokljuka.

- **Letovanje: “Gusarski junak”,**

trajanje: 5 dni,

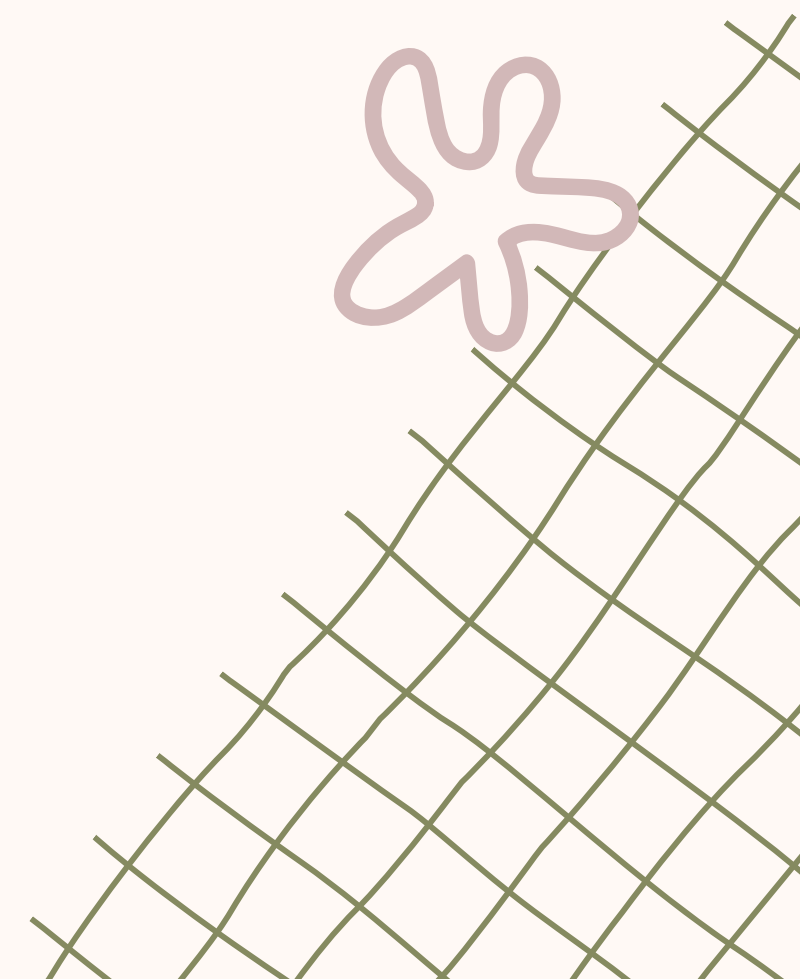
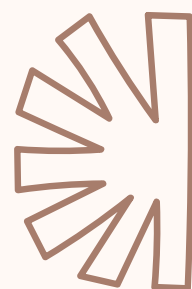
lokacija: Novi Vinodolski.





Povezovanje in sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je pomembna sestavina kakovostne predšolske vzgoje v vrtcu. Starši so partnerji tako v vzgojnem procesu kot tudi v organih upravljanja.





SVET VRTCA

je organ upravljanja, ki ga sestavlja 11 članov: 5 delavcev vrtca, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanovitelja.

SVET STARŠEV

se v vrtcu oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku za starše v šolskem letu.

SKLAD VRTCA

V vrtcu deluje tudi Sklad vrtca, katerega glavne naloge so pomoč socialno šibkim družinam, pomoč staršem pri financiranju nadstandardnih programov in pridobivanje finančnih sredstev. Med njegovimi nalogami so še nakup nadstandardne opreme, financiranje dejavnosti posameznega oddelka, nadzorovanje poteka projektov in finančno in administrativno spremljanje projektov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ga imenuje upravni odbor Sveta staršev. Sredstva pridobiva od donatorjev, dotacij državnih organov in drugih institucij, z lastno dejavnostjo ter drugimi oblikami podpore.

STROKOVNA SREČANJA S STARŠI

Strokovni sodelavci v vrtcu organiziramo srečanja za starše novosprejetih otrok (ob prvem vstopu v vrtec), sestanke s starši oddelkov, pogovorne ure, predavanja in Šolo za starše.

NEFORMALNA SREČANJA S STARŠI

Vrtec skrbi za neformalno druženje staršev in otrok z izleti, nastopi, praznovanji in ustvarjalnimi delavnicami. Staršem nadalje omogoča tudi sodelovanje v projektih in ob zaključku šolskega leta.

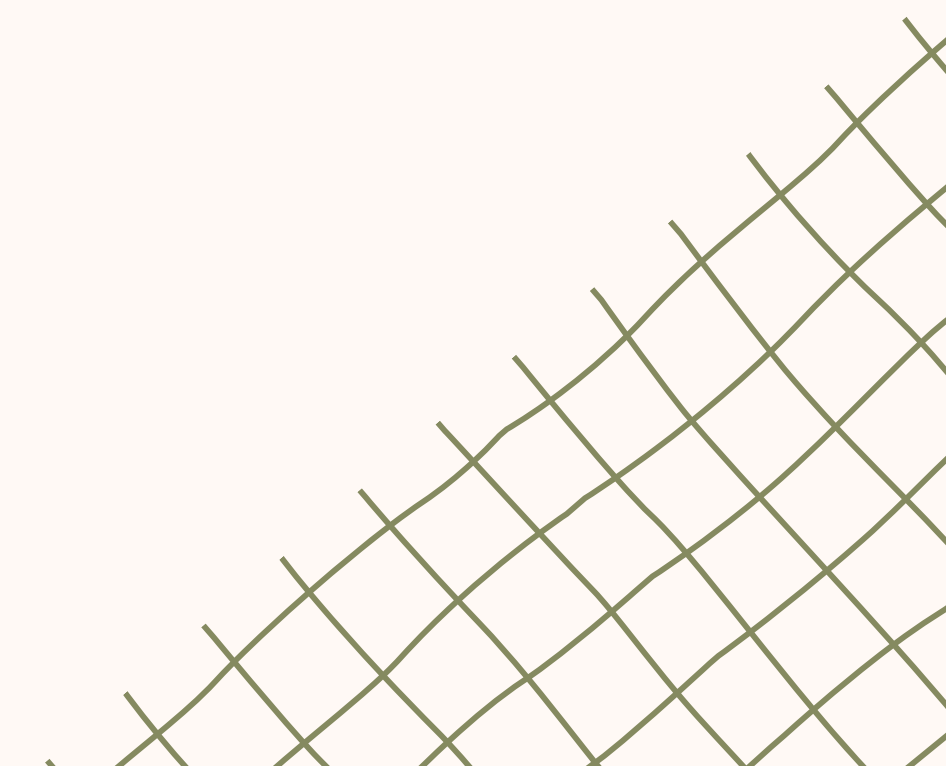
V vrtcu uspešno deluje svetovalna služba, pri kateri starši lahko poiščejo informacije in podporo ob različnih situacijah: med uvajanjem otroka v vrtec, ob zaznanih posebnostih v telesnem, duševnem ali socialnem razvoju otroka ali ob prehodu v drugo skupino vrtca, drug vrtec, všolanje. Prav tako se lahko nanjo obrnejo ob različnih dilemah in vprašanjih, povezanih z razvojem in vzgojo otrok, ob prepoznavanju višjih potencialov otroka ali odstopanjih.

Junija vrtec organizira sestanek za starše novosprejetih otrok, na katerem dobijo osnovne informacije glede postopnega uvajanja. Pred vključitvijo otroka v vrtec se na individualnem sestanku s strokovnima delavcema dogovorijo za način uvajanja v vrtec in izmenjajo informacije o otroku. Cilj je vzpostavitev varne navezanosti z novo varno osebo ali več novih oseb v vrtcu. Pri tem je pomembno, da je na začetku uvajanja otrokov skrbnik prisoten.

Dobro in prijetno sodelovanje v veliki meri prispeva k ustreznemu povezovanju družinske in institucionalne vzgoje.



SVETOVALNA SLUŽBA

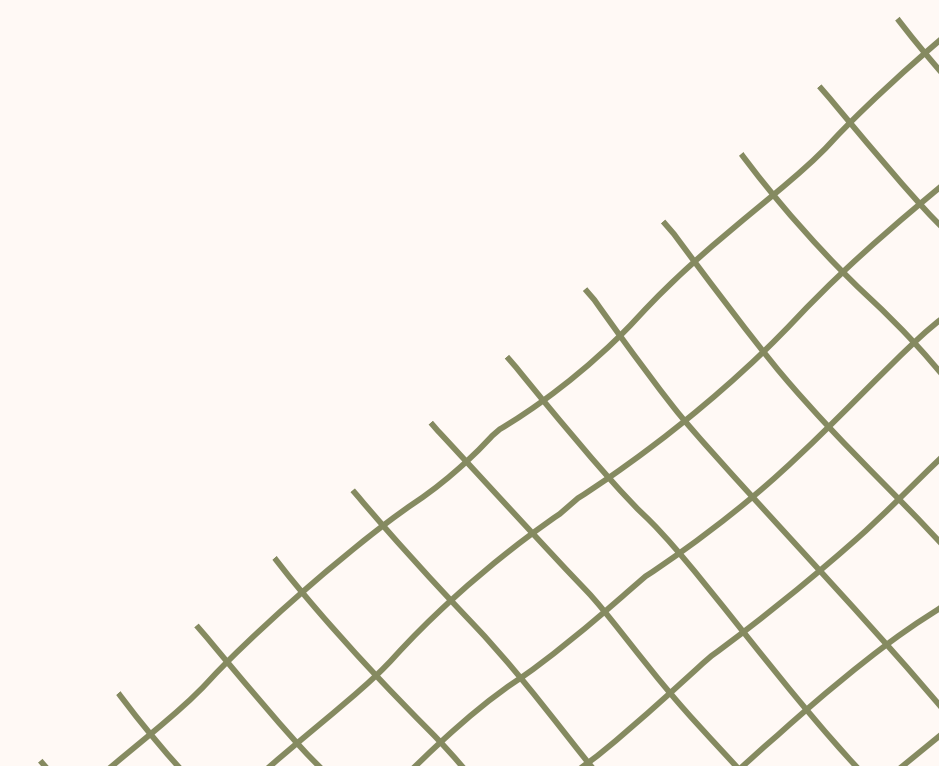


Starši imate pravico:

- do postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca ter do dogovora s strokovnimi delavci o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja,
- do sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru s strokovnimi delavci do aktivnega sodelovanja,
- pri vzgojnem delu, pri čemer pa morate spoštovati strokovno avtonomnost vrtca,
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu (z obvestili na oglasnih deskah, na spletnih straneh in v koticah za starše),
- do vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce),
- do izmenjave informacij in do poglobljenega pogovora o otroku s strokovnimi delavci vrtca ob dogovorjenem času (pogovorne ure),
- do sodelovanja v Svetu staršev in s predstavnikom v Svetu vrtca,
- do možnosti koriščenja rezervacije v skladu s sprejetimi sklepi občine, v kateri imajo otroci stalno bivališče,
- do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.



Vrtec vpisuje otroke in sprejema vloge za vpis v naslednjem šolskem letu vsako leto od 1. do 15. marca. Otroke vpisujemo tudi med šolskim letom, če so glede na normativ v posameznih starostnih skupinah prosta mesta.



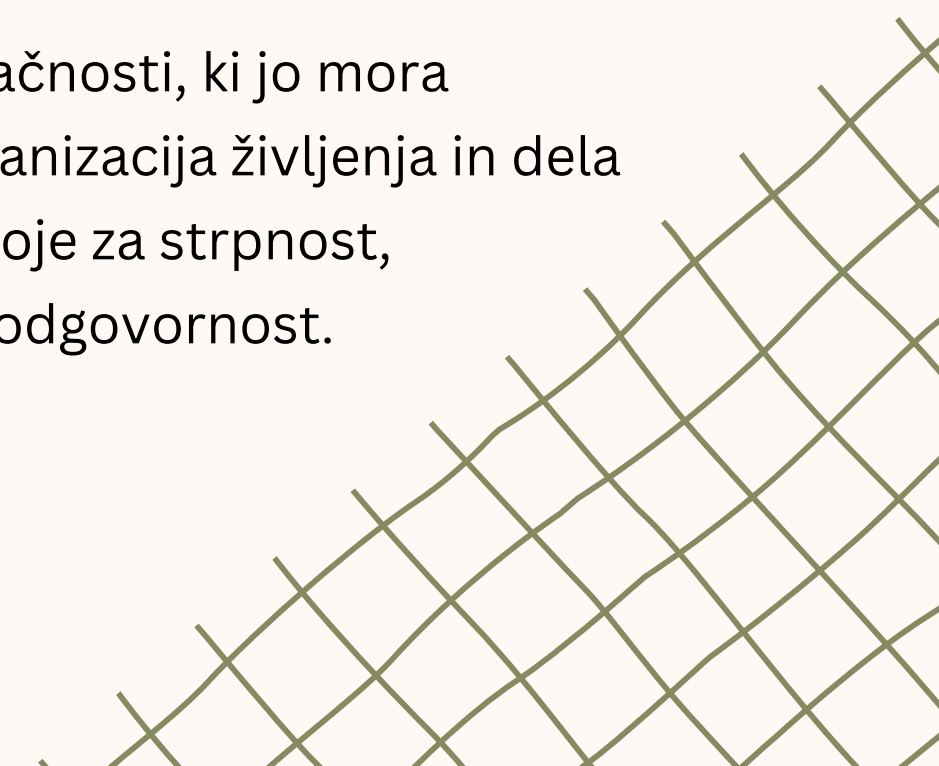
Kako uspešno sodelovati z vrtcem:

- spoštovati sprejete dogovore in naš poslovni čas, v vrtec pripeljati zdravega otroka, obveščati strokovne delavce o morebitnem slabem zdravstvenem stanju otroka in o njegovih posebnostih,
- redno poravnovati finančne obveznosti za opravljene storitve in plačati ceno nadstandardnih programov,
- do 9. ure zjutraj sporočiti otrokovo odsotnost preko spletne aplikacije WEB in/ali telefona,
- sporočiti spremembe podatkov z dopisom in dokazili na naslov vrtca (sprememba naslova, telefonske številke) najkasneje 14 dni od nastanka spremembe,
- otroka primerno obleči in obuti, da bo varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem,
- zagotoviti, da otrok ne prinaša v vrtec nevarnih ali dragih predmetov in igrač,
- pravočasno oddati vlogo za znižano plačilo vrtca (en mesec pred vstopom otroka v vrtec),
- prihajati po otroka pravočasno (otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur),
- upoštevati 15-dnevni odpovedni rok za izpisa otroka.



Otroci imajo pravico:

- S prihodom v vrtec do pol devete ure zjutraj omogočamo otroku primerno vključevanje v otroško igro in druge dejavnosti.
- Do zagotovljenih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesne in duševne značilnosti.
- Do enakih možnosti ob upoštevanju razlik.
- Do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu, do vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost.





Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo