



Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS, št. 33/06, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 82/21 in 178/21 – odl. US), Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 156/21 in 161/21), Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11), Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO), Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 51/06, 97/10 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 16/08, 68/16 in 54/17 – ZSV-H), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) in Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne ustanove (Ur. l. RS, št. 104/09) je Svet zavoda Vrtca Ciciban sprejel

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V VRTCU CICIBAN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet zavoda Vrtca Ciciban (v nadaljevanju besedila: vrtec) s Pravilnikom o varnosti otrok v Vrtcu Ciciban (v nadaljevanju besedila: pravilnik) določa postopke, ukrepe in načine ravnanj in aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v vrtcu.

V pravilniku uporabljeni izrazi delavec, ravnatelj, in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. Pojem starši se v pravilniku uporablja za starše, skrbnike otrok, posvojitelje in rejnike otrok. Kratica OPZHR je skrajšano delovno mesto organizatorja prehrane in zdravstveno higienskega režima.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju in odhajanju otrok v/iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v igralnici,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- ukrepe za varnost otrok izven površin vrtca,
- zdravstveno – higienske ukrepe,
- postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe ali nesreče otroka v času bivanja otroka v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- dolžnosti staršev, skrbnikov, posvojiteljev in rejnikov pri zagotavljanju varnosti otrok.



3. člen

Vsi zaposleni vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika.

Odgovornost za varnost otrok s strani strokovnih delavcev preneha po predaji otroka staršu.

Neupoštevanje določb tega pravilnika se smatra kot hujšo kršitev delovne obveznosti.

4. člen

Vsi delavci v vrtcu (strokovni, tehnični in upravno-administrativni delavci) morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja seznanjeni z določili tega pravilnika. Ob nastopu dela morajo biti zaposleni s strani pedagoške vodje enote vrtca seznanjeni z mesti oz. območji, ki so še posebno nevarna za otroke.

O bistvenih vsebinah pravilnika so strokovni delavci dolžni obvestiti starše najkasneje na prvem roditeljskem sestavku, pravilnik pa mora biti objavljen na spletni strani vrtca.

5. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan zaposlene obvestiti o spremembah v delovnem okolju, ki bi lahko ogrožale varnost otrok (npr. gradnja, obnova prostorov, opreme idr.)

II. ZAPOSLENI, KI SO ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

6. člen

Vsak delavec je osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati naloge skladno z opisom delovnega mesta in ob stiku z otroki ravnati tako, da prepreči vsakršno tveganje za otrokovo zdravje.

7. člen

Strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas njihovega bivanja v vrtcu. Njihova dolžnost je zagotavljati stalen pregled nad otroki, zato puščanje otrok brez nadzora odrasle osebe ni dovoljeno.

8. člen

Tehnični delavci vrtca (kuhinjsko osebje, čistilke, hišniki itd.) morajo svoje delo opravljati na način, da pri opravljanju svojega dela ne ogroža varnosti otrok.



9. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitev nujne naloge, ki mu je z namenom preprečevanja ogroženosti otrok in vrtca naložena. Nujno nalogo mora izvršiti ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta.

III. UKREPI OB VKLJUČITVI TER OB PRIHODU IN ODHODU OTROKA V VRTEC

10. člen

V vrtec sodijo izključno zdravi otroci in otroci s kroničnimi boleznimi, ki ne predstavljajo tveganja za zdravje vključenega otroka in vseh ostalih otrok v vrtcu.

Starši morajo pred vključitvijo otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. V kolikor je bil otrok predhodno že vključen v drug vrtec, lahko starši prinesejo zdravniško potrdilo iz predhodnega vrtca.

Iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka mora izhajati, da je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam. V kolikor otrok ni bil cepljen in za to obstajajo zdravstveni razlogi, mora pediater na potrdilo zapisati, da je v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja, takrat se otrok lahko vključi v vrtec. V tem primeru velja, da se pogoji za vključitev ponovno preverjajo ob vključitvi v naslednjem šolskem letu.

Starši so dolžni strokovnega delavca, ki skrbi za njihovega otroka, pisno obvestiti o pomembnih posebnosti, ki veljajo za njihovega otroka (npr. alergija, nagnjenost k vročinskim krčem, epilepsija, astma, idr.) in izročiti zdravniško potrdilo s pisnimi navodili za ravnanje ob posebnih stanjih, vključno z morebitnimi zdravili.

V kolikor otrok, zaradi kronične bolezni, potrebuje zdravila v vrtcu, morajo starši prinesiti ustrezno izjavo glede dajanja zdravil v vrtcu in zdravniško potrdilo s pisnimi navodili.

11. člen

V primeru prehranskih alergij pri otroku, so starši dolžni prinesiti v vrtec Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki jo izda otrokov pediater ali alergolog. V primeru, da potrdilo ni trajno, ga je potrebno obnavljati. V kolikor starši ne prinesejo novega potrdila o medicinsko indicirani dieti, se otroku dietna prehrana ukine. Potrdila, ki jih izdajo izvajalci alternativnih vej medicine se ne štejejo kot uradni dokument in jih vrtec ne more upoštevati kot podlago za pripravo dietnih obrokov.

V primeru, da pri otroku alergija izzveni, morajo starši strokovnemu delavcu v oddelku ali organizatorju prehrane in zdravstveno higienskega režima (v nadaljevanju besedila: OPZHR) poslati pisno izjavo o prekinitvi diete.



12. člen

Strokovni delavec vrtca lahko odda otroka le staršu otroka oz. osebi, ki mu je sodišče zaupalo otroka v varstvo in vzgojo ali mu v sklepu oz. odredbi določi stike za prevzem otroka v vrtcu ter pooblaščenim osebam s strani staršev.

Starši otroka oz. starš, ki mu je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, lahko za prevzem otroka iz vrtca pooblastijo drugo polnoletno osebo/-e na obrazcu: »Kontaktne osebe za otroka« (Priloga 1).

Otroci morajo imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisno izjavo dovolijo starši otroka na obrazcu: »Dovoljenje staršev, da spremlja otroka v vrtec otrok starejši od 10 let in mladoletnik« (Priloga 2).

13. člen

Vrtec s strani staršev pridobi številko telefona in druge kontaktne podatke za komunikacijo s starši. Spremembe podatkov morajo starši dosledno in pravočasno (v roku 5 dni) sporočiti vodstvu vrtca ali strokovnemu delavcu v oddelku otroka. Vsi podatki se uporabljajo v tekočem šolskem letu izključno za potrebe obveščanja staršev in v primeru nepredvidenih dogodkov v zvezi z otrokom in o dogodkih oz. stanjih, za katera je nujno takojšnje obvestilo staršem.

Skladno s pristojno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov, strokovni delavci hranijo podatke na ravni oddelka v dnevniku oddelka, obrazci so shranjeni v oddelku; kontaktni podatki staršev otrok in njihovih pooblaščenih oseb so shranjeni tudi v posebni mapi v dežurni sobi posamezne enote vrtca, e-naslovi staršev pa v bazi spletne komunikacije vrtca.

IV. UKREPI ZA VARNOST OTROKA V PROSTORIH VRTCA

14. člen

Starši in pooblaščenice osebe dostopajo v vrtec skladno z navodili vrtca in Hišnim redom Vrtca Ciciban. Dnevno prisotnost otroka je potrebno zabeležiti v Dnevnik oddelka in v spletno aplikacijo za vodenje prisotnosti otrok. V času nujnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, morajo starši in obiskovalci ob vstopu v vrtec dosledno upoštevati vsa navodila vodstva vrtca.

15. člen

Med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega programa v prostorih vrtca morajo strokovni delavci:

- pozorno spremljati igro in druge dejavnosti otrok v vseh prostorih vrtca (notranjih in zunanjih),
- poskrbeti, da otroci sami ne odpirajo oken,
- poskrbeti za zavarovanje električnih virov,

- v prostoru, kjer se zadržujejo otroci, pozorno spremljati uporabo igrač in drugih predmetov,
- izločati neuporabne in nevarne predmete iz prostorov namenjenim otrokom,
- čistila, predmete in pripomočke, s katerimi bi se otroci lahko poškodovali, shranjevati na otrokom nedosegljivih mestih, ozaveščati starše o igračah, ki so primerne otrokovi razvojni stopnji in preprečevati vnašanje neustreznih igrač v oddelok. Ker vrtec razpolaga z zadostnim številom igrač, se te lahko prinaša v vrtec na podlagi dogovora s strokovnimi delavci oddelka. V kolikor otroci prinesejo igrače, s katerimi bi lahko povzročili poškodbe kot so urezi, vbodi, zadušitve, opekline in podobno, je treba te takoj odvzeti in jih z obrazložitvijo vrniti staršem,
- otrokom, ki imajo okrog vratu obešene vrvice, verižice, trakove in druge vezi, te odstraniti in jih z obrazložitvijo vrniti staršem,
- poskrbeti, da otroci brez spremstva ne vstopajo v kuhinjo, pralnico in druge tehnične prostore vrtca (prostor za čistila, delavnica, kotlovnica idr.),
- poskrbeti, da se ob morebitnih nujnih vzdrževalnih delih otroke umakne iz neposredne bližine delovnega procesa.

16. člen

Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

17. člen

Pri prehranjevanju otrok v vrtcu morajo strokovni in kuhinjski delavci:

- preprečevati, da bi se otroci s hrano opekli, oparili ali zadušili (večji koščki hrane, koščice, kosti ribe idr.),
- upoštevati HACCP načela in kulturo varne hrane,
- vzdrževati ustrezno higieno pri razdeljevanju obrokov v kuhinji, pri transportu in razdeljevanju hrane v oddelkih,
- otrokom ponuditi jedilni pribor in poskrbeti za spodbudo in varno uporabo tega,
- poskrbeti za higieno rok in ust (pred in po hranjenju),
- poskrbeti, da gredo otroci na ležalnik s praznimi usti,
- poskrbeti, da se neposredno po hranjenju ne izvaja dejavnosti s področja gibanja,
- poskrbeti za higieno prostora igralnice (prezračevanje in čiščenje tal ter miz).

18. člen

Prehrana v vrtcu mora biti načrtovana skladno s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (ZRSŠ, 2024). Jedilnike sestavi OPZHR, kuhinjsko osebje je dolžno obroke hrane pripravljati skladno z jedilnikom in navodili OPZHR. Strokovni delavci otroke spodbujajo pri uživanju pripravljenih obrokov, pri čemer so profesionalni in otrokom kažejo



zgled ter ne morebitnega osebne zavračanja posameznih živil. Strokovni delavci morajo posebno pozornost nameniti otrokom, ki potrebujejo dietno prehrano in preveriti ali prehrana ustreza dietnim potrebam otroka.

Strokovni delavci morajo ves čas bivanja otrok v vrtcu skrbeti za ustrezno hidracijo otrok (voda in/ali nesladkan čaj).

Vnašanje hrane v vrtec ni dovoljeno.

19. člen

Skladno z zdravstveno-higienskimi ukrepi, morajo strokovni delavci:

- skrbeti za osebno higieno in osebno higieno otrok,
- vsakodnevno ozaveščati otroke in izvajati preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (higiensko kihanje, kašljanje, umivanje rok, zračenje prostorov in upoštevanje sprotih navodil s strani vodstva in OPZHR),
- poskrbeti za vsakodnevno gibanje otrok na svežem zraku,
- upoštevati interni dokument Vrtca Ciciban Navodila o zdravstveno-higienskemu režimu v vrtcu,
- poskrbeti za ustrezno obleko in obutev otrok ob gibanju na svežem zraku glede na trenutne vremenske razmere (vročina, zmrzal, nalivi ipd.),
- poznati zdravstvene posebnosti otrok ter pri ukrepanju dosledno upoštevati navodila pediatra, staršev in/ali OPZHR,
- v primeru, da otrok zboli v vrtcu ravnati skladno z utečenim protokolom za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni (klic staršem za prevzem otroka, umik otroka, obvestilo OPZHR in vsem staršem oddelka idr.),
- v primeru, da ima otrok katerega od bolezenskih znakov, ki se pojavijo tekom dneva in so v skladu z navodili »Kdaj otrok ne sodi v vrtec« (priporočila NIJZ), se pozove starše, da ga pripeljejo po ozdravitvi, skladno s smernicami »Vključitev otroka v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi – smernice NIJZ.

20. člen

Čas po kosilu je namenjen počitku. Otrokom iz oddelkov I. starostne skupine in posameznim otrokom starejših oddelkov, ki še potrebujejo počitek, se pripravi ležalnike in ustvari pogoje, ki jim omogočajo, da med počitkom zaspijo. Otrokom iz starejših oddelkov in otrokom II. starostnega obdobja, ki ne potrebujejo spanja, je treba omogočiti vsaj 30 minut počitka ob umirjena dejavnost, nato pa otrokom, ki ne zaspijo pripraviti oz. omogočiti umirjene dejavnosti znotraj oddelka oz. dejavnosti na prostem, v kolikor to dopuščajo kadrovske pogoji.

Ležalnike se po prostoru namesti po kosilu.

V času počitka so stoli na tleh in ne na mizah.

Pred namestitvijo na ležalnik si otroci slečejo pullover oz. jopico, potrebno je preveriti, da imajo prazna usta in poskrbeti, da odložijo vse igrače z vrvicami, drobnimi delčki ipd.

Ves čas počitka je v oddelku prisoten vsaj 1 strokovni delavec.

Po končanem počitku strokovni delavci pospravijo ležalnike v oddelku.



V. UKREPI ZA VARNOST OTROKA IZVEN VRTCA IN NA IGRIŠČU VRTCA

21. člen

Pri vodenju dejavnosti in bivanju otrok izven vrtca morajo strokovni delavci izvajati naslednje varnostne ukrepe:

- voditi otroke na sprehodu le ob spremstvu odraslih oseb (strokovni delavec in ena odrasla oseba);
- v primeru odhoda na lokacijo izven vrtca z mestnim ali primestnim avtobusom je treba upoštevati normativ spremstva otrok. Na vsakih osem otrok mora biti prisotna ena odrasla oseba. Poleg strokovnega delavca (vzgojitelja ali VPO – pomočnika vzgojitelja) morata biti v spremstvu še ena ali dve dodatni odrasli osebi, skladno s številom otrok;
- če je organiziran primestni prevoz oz. mestni prevoz po obvoznici, morajo biti otroci pripeti z varnostnimi pasovi;
- dosledno upoštevati prometne predpise in otroke voditi izključno po površinah urejenih za pešce,
- posvečati posebno skrb prečkanju cest, železniških prehodov in drugih nevarnih prometnih točk,
- poskrbeti za varno gibanje na prostem v primeru visokih in nizkih temperatur ter povečani koncentraciji škodljivih snovi v zraku,
- skrbeti, da otroci v času bivanja na prostem ne pridejo v stik s strupenimi rastlinami in plodovi,
- skrbeti, da so otroci v času bivanja na prostem oblečeni primerno vremenskim razmeram,
- organizirati dejavnosti na prostem na način, da so le-te varne in zagotavljati neprekinjen pregled nad otroki, ki omogočajo občasno preverjanje števila otrok,
- skrbeti, da imajo otroci med vožnjo s kolesom ali poganjalcem na glavi zaščitno čelado in ostalo priporočeno zaščitno opremo (npr. ščitniki pri rolanju),
- preprečevati, da se otroci med seboj ne obmetavajo s kamenjem, peskom palicami in drugimi nevarnimi predmeti,
- preprečevati nenadzorovano igranje z živalmi izven vrtca.

22. člen

Ustreznost in varnost otroškega igrišča in igral se preverja skladno z načrtom pregledov igrišč. Hišnik oz. v njegovi odsotnosti pooblaščen delavec je dolžan vsako jutro preveriti ustreznost igral in vseh površin v upravljanju vrtca in z vseh površin odstraniti morebitne odpadke in nečistočo. Strokovni delavec oddelka morajo ponovno preveriti stanje urejenosti igrišča pred odhodom otrok na igrišče.

V kolikor zaposleni (tehnični in strokovni delavci), ki preverjajo stanje urejenosti igrišča in igral, ugotovijo kakršne koli poškodbe na igralu, zavarujejo neustrezno igralo in o tem obvestijo OPZHR in hišnika. Uporaba igral za otroke je dovoljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnosti in zdravje otrok.



23. člen

Pri izvajanju programa drsanja, plavanja, izvajanje nadstandardnega programa zimovanja, letovanja ali tabora, kjer glede na število prijavljenih otrok po normativu spremlja/-jo otroke strokovni delavec/-ci enote vrtca, ki ga morajo udeleženci zimovanja/letovanja/tabora prehodno spoznati.

VI. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI UKREPI

24. člen

Vsi zaposleni so dolžni skrbeti za ustrezno osebno higieno ter higieno prostorov in predmetov, ki jih uporabljajo pri svojem delu in upoštevati navodila za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ki v primeru slabe epidemiološke situacije v državi, zahtevajo tudi razkuževanje (na podlagi navodil NIJZ in dodatnih navodil OPZHR vrtca). Čiščenje in vzdrževanje opreme poteka skladno z veljavnimi predpisi in strokovnimi priporočili in navodili Vrtca Ciciban za zdravstveno higienski režim v oddelku.

Ob izbruhu posamezne epidemije se s strani OPZHR in vodstva pripravi Navodila za delo, ki jih je potrebno dosledno upoštevati. Tudi starši in obiskovalci so zavezani k spoštovanju navodil vrtca.

Strokovni delavci vrtca so dolžni skrbeti za ustrezno urejenost otrok v vrtcu ter otroke spodbujati k pravilnemu umivanju rok, higienskemu kihanju in kašljanju.

25. člen

Pri izvajanju zdravstveno higienskega režima v vrtcu so zaposleni dolžni:

- preprečevati vstop otrok v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok (pralnica, zaklonišče, kotlovnica, kuhinja idr.),
- onemogočiti dostop otrok do nevarnih snovi (čistila, razkužila, zdravila),
- poskrbeti, da starši spoštujejo Hišni red in ne postopajo po vrtcu oz. ne vstopajo v prostore, ki so namenjeni zaposlenim vrtca,
- poskrbeti, da starši v oddelek vstopajo primerno zaščiteni (copati in/ali druga zaščita v času preprečevanja širjenja okužb),
- dosledno upoštevati navodila v primeru potrebe po dajanju zdravil otroku v vrtcu,
- navajati otroke na aktivno sodelovanje v skrbi za okolje – ločevanje odpadkov.



VII. POSTOPKI V PRIMERU NENADNEGA OBOLENJA ALI POŠKODBE OTROKA

27. člen

V primeru nenadnega obolenja otroka mora strokovni delavec o tem takoj obvestiti starše. Starši so dolžni priti po otroka v najkrajšem možnem času in ga odpeljati v domačo nego ter se po potrebi o bolezni posvetovati z otrokovim pediatrom. Obolelemu otroku je potrebno zagotoviti umik od ostalih otrok v oddelku. Lahko se ga umakne v kotiček, ob njem naj bo strokovni delavec, ki skrbi za ustrezno hidracijo in varno počutje otroka med čakanjem na starša.

V vrtcu se praviloma ne daje nobeno zdravilo, razen v izjemnih primerih. Če otrok lahko obiskuje vrtec, vendar potrebuje jemanje zdravil, starši, če je le mogoče, prilagodijo urnik njihovega dajanja tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu.

Izjeme veljajo za primere:

- ob vročinskih krčih,
- ob hudi alergijski reakciji,
- ob poslabšanju astme,
- ob hudi hipoglikemiji,
- ob epileptičnem napadu,
- pri nekaterih kroničnih boleznih,
- nadstandardne dejavnosti v sklopu izvajanja programa predšolske vzgoje (3-dnevni in 5-dnevni program za predšolske otroke z bivanjem izven vrtca).

Zdravila za nujna stanja morajo biti dostopna pooblaščenim osebam za nudenje prve pomoči in dajanje zdravil. Celotno osebje mora vedeti, kateri otrok potrebuje zdravilo, kje je shranjeno in kako se hitro dostopa do njega.

Ob pojavu že znane bolezni ali poslabšanju kronične bolezni, npr. vročinski krči, astma, pa je potrebno za dajanje zdravila predhodna pisna privolitev staršev in zdravniško potrdilo pediatra s pisnimi navodili o dajanju zdravila.

Bivanje v naravi – izjema:

Izredni primer predstavlja bivanje otrok v okviru nadstandardnega programa (tridnevno ali petdnevno bivanje v naravi). V takem primeru starši oz. zakoniti zastopniki pred odhodom otroka na nadstandardni program pisno predložijo izpolnjen obrazec *Pooblastilo za dajanje paracetamola* (Priloga 3), ki velja izključno za čas trajanja bivanja v naravi. Po preteku nadstandardnega dneva oz. zaključku bivanja v naravi soglasje samodejno preneha veljati.

S podpisom obrazca starši oz. zakoniti zastopniki soglašajo, da lahko strokovni delavec v primeru povišane telesne temperature, slabega počutja otroka ali hudih bolečin najprej nemudoma obvesti starše po telefonu, nato pa po opravljenem pogovoru in v skladu z dogovorom otroku odmeri ustrezen odmerek paracetamola.

Za otroke, stare 1–6 let, uporabimo sirup s paracetamolom z jakostjo 120 mg/5 ml (npr. sirup za otroke Calpol ali Daleron). Pri uporabi zdravila natančno upoštevamo napotke v navodilu,



ki je priloženo zdravilu. Odmerek preračunamo na otrokovo težo (10–15 mg na kg telesne teže), kar poenostavljeno pomeni:

- za otroka, starega 1–2 leti: 120 mg = 5 ml;
- za otroka, starega 3–4 leta: 180 mg = 7,5 ml;
- za otroka, starega 5–6 let: 240 mg = 10 ml.

Pred uporabo je treba sirup dobro pretresti. Hrani se na sobni temperaturi. Glede uporabnosti sirupa po odprtju stekleničke upoštevamo priloženo navodilo.

Po vsakem odmerjanju paracetamola je strokovni delavec dolžan izpolniti *Obrazec Evidenca o dajanju zdravila v času nadstandardne dejavnosti bivanja v naravi (Priloga 4)*.

28. člen

V primeru poškodbe se otroku nudi takojšnja prva pomoč. V vsaki enoti so zadolžene osebe, ki so usposobljene za nudenje prve pomoči, ob poškodbi se jih nemudoma pokliče. V primeru hujše poškodbe (vsaka izguba zavesti, vročinski krči, epileptični napad, anafilaktični šok, močna krvavitev ipd.) je potrebno poklicati reševalce na številko 112 in obvestiti starše ter vodstvo vrtca.

Vrtec zadolži osebe za nudenje prve pomoči, tako da je v vsakem trenutku zagotovljeno minimalno število strokovnih delavcev, usposobljenih za nudenje prve pomoči. Priporoča se, da je za klicanje nujne medicinske pomoči (NMP) in obveščanje staršev zadolžena druga oseba v paru, saj bo oseba, zadolžena za prvo pomoč, zaposlena z nudenjem prve pomoči in nato s spremljanjem otroka. Druga oseba bo lahko tudi pripravila pisne podatke za ekipo NMP.

Vrtec določi eno ali več oseb, ki bodo nadomeščale posameznega strokovnega delavca v času, ko bo ta nudil prvo pomoč ali spremljal poškodovanega otroka. Oseba, ki bo določena za nadomeščanje, bo v tem času nadzorovala preostale, nepoškodovane/zdrave otroke v skupini. Če starši otroka niso dosegljivi in otrok potrebuje bolnišnično opazovanje ali zdravljenje, ga do prihoda staršev spremlja eden izmed strokovnih delavcev, ki ga otrok pozna.

Strokovni delavci so dolžni na izletu, drugih aktivnostih zunaj vrtca in med prevozom imeti s seboj opremo za prvo pomoč (torba za prvo pomoč oddelka).

29. člen

V primeru morebitne poškodbe je potrebno izpolniti obrazec »Obrazec za prijavo nesreče« (Priloga 5).

30. člen

O nezgodi mora strokovni delavec nemudoma obvestiti starše otrok in vodstvo vrtca (ravnatelja ali pomočnika ravnatelja), v odsotnosti vodstva pa OPZHR.

Strokovni delavec je starše in vodstvo dolžan seznaniti o vseh okoliščinah nezgode in starše pozvati, naj opazujejo ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi zahtevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči, vrtoglavica, glavobol idr.).

31. člen

V primeru, da se otrok pogreši oziroma izgubi, je treba najprej poskrbeti za varnosti ostalih otrok in nato nemudoma organizirati iskanje otroka. O pogrešanju ali izgubi otroka se nemudoma obvesti ravnatelj oz. vodstvo vrtca. Ko se preverijo vsi prostori in kotički, kjer bi se otrok lahko zadrževal in se ga ne najde, je potrebno o izginotju takoj obvestiti starše in policijo na 112.

32. člen

Ob elementarnih in drugih nesrečah kot so požar, potres in podobno, morajo delavci ravnati skladno z vsakoletno evakuacijsko vajo in protokolom, ki je določen v navodilih za evakuacijo iz objekta. Glavno vodilo evakuacije je, da otroke mirno in varno odpeljemo iz ogroženega območja in ohranjamo pregled nad številom otrok.

VIII. UKREPI OB ZAZNAVI NASILJA NAD OTROKOM

33. člen

Zaposleni, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledica nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali je prejel prijavo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, takoj:

- o tem obvesti svetovalnega delavca ali v njegovi odsotnosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja,
- sam ali s svetovalnim delavcem v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni Center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), izven poslovnega časa CSD njegovo interventno službo, ali, če meni, da je to primerno, policijo;
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

Skladno s kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in Hišnim redom Vrtca Ciciban morajo zaposleni takoj prijaviti tudi morebitno neustrezno ravnanje drugega zaposlenega v odnosu do otrok.

34. člen

V primeru, da strokovni delavec ugotovi, da je otrok ponavljajoče zanemarjen, kar lahko vpliva na poslabšanje zdravja otroka in drugih otrok, o tem opozori starše in v primeru, da se zanemarjanje kljub opozorilu nadaljuje, obvesti svetovalno delavko, ki skupaj s strokovno delavko opravi pogovor s starši.



IX. DOLŽNOSTI STARŠEV

35. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila pravilnika in navodila zaposlenih in vodstva vrtca, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

36. člen

Starši so dolžni pripeljati v vrtec samo zdravega otroka.

37. člen

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, se priporoča, da starši strokovnemu delavcu oddelka, še isti dan, sporočijo vzrok odsotnosti njihovega otroka. Po prejemu diagnoze, ki potrjuje nalezljivo bolezen, se priporoča, da starši to sporočijo strokovnemu delavcu oddelka z namenom izvedbe ustreznih zdravstveno-higienskih ukrepov in preprečevanja širjenja bolezni.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca iz drugih razlogov, naj starši strokovnemu delavcu vrtca sporočijo vzrok odsotnosti njihovega otroka najkasneje v roku dveh delovnih dni.

38. člen

Otroci v vrtec ne smejo prinašati igrač in predmetov, ki bi lahko ogrožale otrokovo varnost in zdravje ali varnost in zdravje ostalih otrok.

40. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo urejenost, osebno higieno in higieno oblačil. Otroke je potrebno pred prihodom v vrtec obleči in obuti skladno z dnevnimi vremenskimi pogoji ter v vrtec prinesiti vso opremo, ki bo otrokom omogočala gibanje na svežem zraku, ne glede na vremenske razmere.

41. člen

Prinašanje hrane v vrtec ni dovoljeno.

Izjema so dietna živila, ki jih vrtec ne bi mogel zagotoviti.

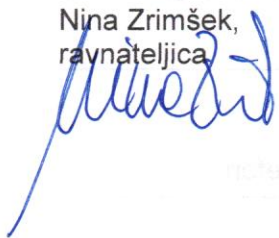
X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

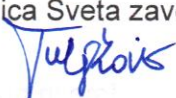
Ta pravilnik predstavlja prečiščeno besedilo Pravilnika o varnosti otrok v Vrtcu Ciciban, v katerem so 1., 13., 14., 16., 21., 23., 29., 40. in 42. člen spremenjeni in dopolnjeni ter odstranjena takratna 26. in 37. člen. Pravilnik o varnosti otrok, prečiščeno besedilo je bilo sprejeto na Svetu zavoda Vrtca Ciciban, dne 18. 2. 2026 in stopi v veljavo naslednji dan po potrditvi. Pravilnik je objavljen na spletni strani Vrtca Ciciban.

Številka: 007-1/2026-4

Nina Zrimšek,
ravnateljica



Sabina Tuljković
Predsednica Sveta zavoda





Priloga 1

Kontaktne osebe za otroka

Ime in priimek otroka			
Prebivališče otroka			
Datum rojstva otroka			
Mati (ime in priimek)		telefon	
Oče (ime in priimek)		telefon	
Druga dosegljiva oseba (ime in priimek):		telefon	

Pooblastilo

Podpisani(a) _____, oče-mati (obkroži) zgoraj zapisanega otroka, pooblašчам naslednje osebe, da lahko prevzamejo mojega otroka iz vrtca:

	Ime in priimek pooblaščenca	Sorodstveno oz. drugo razmerje osebe do otroka	Telefon
1			
2			
3			
4			

Izjavljam, da sem seznanjen(a) z določbo prvega stavka 87. člena *Zakona o pravilih cestnega prometa*, ki določa, da: "Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka".

Pooblastilo velja do preklica. V primeru spremembe oseb navedenih v izjavi se obvezujem, da bom to javil(a) pisno na upravo vrtca ali vzgojiteljici otroka. S podpisom v celoti prevzamam odgovornost za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.

Izjavljam, da so navedeni posamezniki privolili v posredovanje njihovih podatkov o imenu, sorodstvenem razmerju do otroka in telefonski številki, na kateri so dosegljivi, vrtcu, za namen preverjanja istovetnosti in komunikacije med vrtcem in njimi, ki bi bila potrebna v zvezi s prevzemom otroka iz vrtca.

V _____, dne _____

Podpis staršev/skrbnikov:



Priloga 2

DOVOLJENJE STARŠEV, DA SPREMLJA OTROKA V VRTEC OTROK, STAREJŠI OD 10 LET IN MLADOLETNIK (v skladu s 7. odstavkom 87. člena ZPrCP)

Spodaj podpisani(a) _____,
eden od staršev otroka, na katerega se to dovoljenje nanaša, v sporazumu z drugim od
staršev

dovolim,

da otroka _____,
rojenega dne _____, ki obiskuje enoto _____
vrtca Ciciban, in sicer oddelek pod vodstvom vzgojiteljice
_____.

spremlja na poti v vrtec in iz vrtca

otrok _____, za katerega z navedbo
rojstnega datuma, _____ zagotavljam, da ni mlajši od 10 let.

Zagotavljam tudi, da sem se prepričal(a), da je navedeni spremljevalec sposoben razumeti
nevarnosti v prometu in da je seznanjen s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer
se srečuje s prometom, in da bo ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nosil na vidnem
mestu predpisan odsevník.

Izjavljam, da so navedeni posamezniki privolili v posredovanje njihovih podatkov o imenu,
sorodstvenem razmerju do otroka in telefonski številki, na kateri so dosegljivi, vrtcu, za namen
preverjanja istovetnosti in komunikacije med vrtcem in njimi, ki bi bila potrebna v zvezi s
prevzemom otroka iz vrtca.

današnji datum

lastnoročni podpis



Priloga 3

INDIVIDUALNI NAČRT UKREPANJA OB POVIŠANI TELESNI TEMPERATURI IN SLABEM POČUTJU OTROKA ALI OB HUDIH BOLEČINAH S POOBLASTILOM ZA DAJANJE PARACETAMOLA V ČASU BIVANJA V NARAVI (nadstandardna dejavnost Vrtca Ciciban)

S podpisom starši oz. zakoniti skrbniki otroka pooblašamo strokovnega delavca Vrtca Ciciban, Šarhova ulica 29, Ljubljana za dajanje paracetamola otroku ob povišani telesni temperaturi in slabem počutju ali ob hudih bolečinah ter vodenje evidence o dajanju zdravila LE za čas bivanja v naravi. Preklic pooblastila velja z naslednjim dnem, po zaključenem bivanju v naravi v skladu s programom nadstandarda Vrtca Ciciban.

Izpolni odgovorna oseba zavoda

Nadstandardna dejavnost: _____

Terminski čas: _____

Soglasje staršev ali zakonitih zastopnikov v primeru ukrepanja z zdravilom paracetamol (Calpol, Delaron), natančnejši oris situacije:

Bolezensko stanje: povišana telesna temperatura in slabo počutje ali hude bolečine

Kdaj damo paracetamol: ob povišani telesni temperaturi in slabem počutju, ali ob hudih bolečinah, Vas najprej pokličemo, telefonski pogovor z enim od staršev, v nadaljevanju z upoštevanjem priporočil v poglavju 5.2 (NIJZ, 2025) za ukrepanje v primeru posameznega bolezenskega stanja ter navodila glede dajanja paracetamola v poglavju 5.1 (NIJZ, 2025)

Zdravilo: paracetamol z jakostjo 120 mg/5ml v obliki sirupa za otroke

Odmerek zdravila je odvisen od starosti otroka: glej navodilo v poglavju 5.1 (NIJZ, 2025)

Kako damo zdravilo: v usta

Pogostost dajanja zdravila: samo en odmerek, če otrok nima zabeležene alergije nanj

Mogoči stranski učinki zdravila, in kako ukrepati: glej navodilo, ki je priloženo zdravilu

Izpolni starš oz. zakoniti zastopnik otroka

V primeru, da otrok nima alergije na paracetamol, starši oziroma zakoniti skrbniki otroka s podpisom soglašajo z ukrepanjem ob povišani telesni temperaturi, slabem počutju ali hudih bolečinah otroka ter prevzemajo vso odgovornost za uporabo zdravila.

Ime in priimek otroka: _____

Datum rojstva otroka: _____

Ime in priimek enega od staršev ali skrbnikov: _____

Telefonska številka: _____

Naslov prebivališča: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Vir: Priporočila za ukrepanje v vrtcih ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (2025). NIJZ, pridobljeno iz http://nijz.si/wp-content/uploads/2025/04/Priporocila-za-vrtce_2025-2-september-1.pdf, 29. 1. 2026

EVIDENCA O DAJANJU ZDRAVILA V VRTCU

Priloga 8

(tudi za dajanje paracetamola)

Naziv vrtca, enote:

Lokacija nastave (igralnica ali igrača)

Naslov:

Ime in priimek otroka:

Datum rojstva:

Naslov prebivališča:

Bolezensko stanje:

Simptomi in znaki ob nujnem stanju, zaradi katerih smo dali zdravilo:

Dali smo predpisano zdravilo oz. paracetamol (naziv, moč, oblika):

Kako smo dali zdravilo (npr. v misico, črevo):

Odmerek zdravila:

Datum in ura dajanja zdravila:

1.

2.

3.

4.

Opis pojava stranskega učinka zaradi dajanja zdravila in ukrepanje (npr. poklicati zdravnika, opis PPI):

Predpisano zdravilo so prinesli starši DA NE

Datum prevzema zdravila:

Količina zdravila (ml, št. tbl.):

Rok uporabnosti:

Originalna embalaža s preostankom zdravila je bila vrnjena staršem:

Datum:

Podpis staršev:

Paracetamol je nabavil vrtec DA NE

Datum prevzema zdravila:

Količina zdravila (ml):

Rok uporabnosti:

Originalna embalaža s preostankom paracetamola je bila zavržena:

Datum:

Ime in priimek pooblaščenega osebe za dajanje zdravila:

Datum:

Podpis:



Priloga 5

OBRAZEC ZA PRIJAVO NESREČE

Enota Vrtca Ciciban:		Lokacija nesreče (igralnica ali igrišče)
Naslov:		Opis lokacije:
Podatki o igralu, na katerem se je zgodila nesreča:		
Ime naprave:		Druge opombe:
Opis naprave:		
Podatki o nesreči:		
Opis dogodka:		
Datum in čas dogodka:		
Vremenske razmere (dež, sneg ...)		
Poškodovana oseba: (ime in priimek, naslov, spol, starost)		
Obleka in obutev, ki jo je nosila poškodovana oseba:		
Število otrok, prisotnih na igrišču ob nesreči:		
Število otrok, ki so se igrali na igralu, na katerem se je zgodila nesreča:		
Vrsta poškodb:		
Opis poškodb:		
Priče: (imena in priimki, podatki za stik)		
Izpovedi prič:		
Zdravniško ukrepanje:		
Predlagane spremembe igral zaradi nesreče:		
Drugi podatki (fotografije, video posnetki itd.):		
Oseba, ki prijavlja: (ime in priimek, podatki za stik)		

*fizično se izvod hrani v arhivu (vodja: administrator Vrtca Ciciban)