

Na podlagi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in naslednji) ter 33. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban (Ur. l. RS, št. 39/08 in naslednji), je Svet staršev Vrtca Ciciban na 2. seji – korespondenčna, dne 8. 1. 2021, sprejel

## **P O S L O V N I K**

### **Sveta staršev Vrtca Ciciban**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in
- poda obrazloženo mnenje sveta staršev o imenovanju ravnatelja.

##### **2. člen**

Delo sveta staršev je javno, razen, kadar svet staršev odloči drugače.

#### **II. SESTAVA SVETA STARŠEV**

##### **3. člen**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši vsako šolsko leto izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

#### **III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV**

##### **4. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče ravnatelj vrtca in jo do izvolitve novega predsednika sveta staršev tudi vodi.

Svet staršev izvoli predsednika in namestnika z javnim glasovanjem.

Kandidate predlagajo člani, ki so prisotni na seji. Izvoljen je tisti, ki prejme največ glasov članov sveta staršev. Predlagani kandidat ustno potrdi soglasje s kandidaturo, kar se zapiše v zapisnik.

#### **5. člen**

Mandat predsednika in namestnika traja največ eno leto, in sicer do imenovanja novega predsednika in namestnika sveta staršev.

Funkcija predsedniku in namestniku preneha:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo,
- ko otrok, katerega starš je bil izvoljen na mesto predsednika ali namestnika preneha obiskovati vrtec.

### **IV. NALOGE SVETA STARŠEV**

#### **6. člen**

Člani sveta imajo pravico in dolžnost prisostvovati sejam sveta, predlagati zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda, odločati o zadevah, ki so na dnevnem redu, ter opravljati druge naloge, za katere jih je zadalžil svet skladno z določbami zakona, pravil ali drugega akta zavoda.

Člani sveta imajo pravico postaviti svetu, ravnatelju ali drugemu strokovnemu delavcu, predlagatelju odločitve sveta, vprašanja, pobude in predloge, ki se nanašajo na delo sveta staršev, na delo zavoda ter na predloge odločitev, ki naj bi jih sprejel svet staršev.

Član sveta staršev je dolžan varovati uradno tajnost in druge podatke, ki štejejo za varovane osebne podatke (osebni podatki delavcev, otrok, staršev ipd), s katerimi se seznanj pri svojem delu v svetu staršev. O tem, katero gradivo ali podatek oziroma podatki štejejo za uradno tajnost ali so varovani osebni podatki, odloči na predlog ravnatelja, v skladu s predpisi, predsednik sveta staršev.

Gradivo, ki vsebuje osebne podatke, mora nositi oznako, da gre za gradivo z osebnimi podatki.

#### **7. člen**

Svet staršev lahko na začetku šolskega leta sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu tega pravilnika lahko svet staršev še:

- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev,
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika,

- imenuje člane delovnih skupin,
- zagotavlja in oblikuje povezovanje staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom zavoda,
- odloča o sodelovanju sveta staršev in svetom staršev drugih zavodov,
- sprejema Poslovnik o delu sveta staršev in njegove spremembe,
- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok in o tem oblikuje mnenje.

### **8. člen**

Predsednik sveta staršev:

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem zavoda,
- predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadoži svet staršev.

### **9. člen**

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

### **10.člen**

Predstavniki sveta staršev v svetu zavoda posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev.

### **11.člen**

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Za izvolitev in razrešitev predstavnikov staršev v svet zavoda se uporablja postopek, določen s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban.

### **12.člen**

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

## **V. DELOVANJE SVETA STARŠEV**

### **13.člen**

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicuje ga predsednik sveta staršev.

Sestanek se skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov sveta staršev ali na zahtevo ravnatelja.

Pred sejo sveta se članom pošlje pisno vabilo s predlogom dnevnega reda ter z gradivom za sejo sveta. Vabilo z gradivom se članom sveta pošlje najmanj 7 dni pred sejo sveta. V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidene okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko skliče seja sveta v krajšem roku po telefonu ali po elektronski pošti.

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko seja sveta izvede na korespondenčen način. Predsednik sveta oblikuje predlog odločitve tako, da lahko član s povratno informacijo (pisno, po telefonu ali po elektronski pošti) sporoči svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitev sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na sejo sveta staršev se praviloma vabi ravnatelj in vodje organizacijske enot.

### **14.člen**

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev, njegov namestnik ali oseba, ki jo zato pooblasti predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar.

O delu na seji sveta se piše zapisnik. Zapisnik vsebuje podatke o poteku in delu seje, sklepčnosti oziroma prisotnih članov, dnevnem redu seje, razpravljalcih, ki so sodelovali v razpravi, sprejetih odločitvah, izidih glasovanja ter o drugih pomembnih dogajanjih na seji.

Zapisniki sej sveta staršev se s celotno dokumentacijo hranijo v arhivu sveta kot dokumenti trajne vrednosti.

Odločitve sveta, s katerimi se odloči o prošnji ali drugi vlogi naslovljeni na svet, se v obliki pisnega odpravka pošljejo tistim, na katere se nanašajo ter drugim zainteresiranim.

O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem sveta staršev, ki niso urejena s predpisi oziroma s tem poslovnikom, sproti odločajo člani sveta staršev s posebnim sklepom.

## **VI. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV**

### **15.člen**

Strokovni in administrativni kader za nemoteno delo sveta zagotavlja ravnatelj z zaposlenimi v zavodu.

## VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

### 16. člen

Ta poslovnik se lahko spremeni ali dopolni na predlog posameznih članov sveta staršev, ravnatelja ali sveta zavoda.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Tekoči mandat predsednika sveta staršev preneha veljati z izvolitvijo novega predsednika sveta staršev v tekočem šolskem letu.

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasnih deskah zavoda.

Številka: 007-1/2021-2

Ljubljana, 11. 1. 2021

Predsednik Sveta staršev

Katja Đorem Uglješić

